

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI 														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA “JUANA DE CAICEDO Y CUERO” RECONOCIMIENTO OFICIAL DE ESTUDIOS RES. 8977 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2017 NIT. 805009779-1. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025 GESTION DIRECTIVA														
PROCESO		CALIFICACIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	META	INDICADOR	PHVA	QUÉ	CÓMO	POR QUÉ	QUIÉN	CUÁNDO	CUÁNTO	RESP. INDICA
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada.	4.Mejoramiento continuo	Difundir y publicar el direccionamiento estratégico y horizonte institucional en cada una de las sedes.	Se divulga y apropia el direccionamiento estratégico con todos los organismos de la institución.	Al 2027 se publicarán en todas las sedes la misión, la visión y los principios y se harán actividades para su apropiación.	# de publicaciones realizadas del horizonte institucional / # de publicaciones planteadas.	P. Escoger los espacios donde se publicará el direccionamiento estratégico. H. Sensibilización de la comunidad educativa mostrando los alcances de la institución, metas y niveles logrados. V. Hacer seguimiento anual. A. Evaluar y generar nuevas estrategias de ser necesario.	Divulga y apropia el horizonte institucional	Utilizando canales de comunicación disponibles.	Para generar sentido de pertinencia	Rectora, directivos docentes, docentes y personal de servicios generales.	2024-2027	Valor de recurso para la publicación.	Jose Silvio Carabalí
	Metas Institucionales	4.Mejoramiento continuo	Socializar y fortalecer las metas institucionales.	Se divulgan las metas alcanzadas.	Al 2027 mejores niveles de calidad	#de actividades que se realizaron / # de actividades planteadas	P. Divulgar el direccionamiento estratégico y horizonte institucional. H. Sensibilización con la comunidad educativa, mostrar alcances de la institución, metas a las cuales se quiere llegar a nivel institucional. V. Utilizando instrumentos de medición sobre la meta.	Divulga y apropia el horizonte institucional	Utilizando canales institucionales de comunicación disponibles.	Para generar sentidos de pertinencia	Rectora, directivos docentes, docentes.	2024-2027	valor de recurso para la divulgación	Nancy Concha
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento	2. Pertinencia	Contribuir al logro de mejores niveles de calidad y pertinencia educativa.	Conocer el nivel de apropiación del direccionamiento en la comunidad educativa.	Al 2027 mejores niveles de calidad.	% de integrantes de la comunidad educativa que conocen y están apropiados del direccionamiento estratégico según resultados de encuesta.	P. Plantear encuestas para conocer el nivel de apropiación del direccionamiento estratégico. H. Ejecutar las encuestas con la comunidad educativa. V. Analizar resultados de las encuestas para hacer planes de mejoramiento.	Conoce y apropia el direccionamiento estratégico.	Realizando encuestas a la comunidad educativa.	Para conocer y poner en práctica los objetivos institucionales generando sentido de pertinencia.	Rectora, directivos docentes, docentes.	2024-2027	No se requiere dinero, porque se hacen virtuales.	Angela María Penilla, Johana Vanegas (SG)
	Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural.	2.pertinencia	Generar estrategias que permitan la inclusión en un documento finalizado y aprobado.	Creando una ruta de integración para personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural.	Al 2025 se presenta una propuesta de ruta de integración a la comunidad educativa.	Documento finalizado y aprobado por comité de calidad.	P. Estrategias de inducción e integración. H. Diseñar la ruta de integración. V. existencia del documento a octubre, socialización en noviembre y aprobación en diciembre 2025. A. Ajustar la ruta de acuerdo a la retroalimentación de la comunidad educativa.	Una estrategia de inclusión para personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural.	Creando una ruta de integración que permita a las personas de diversidad cultural sentirse parte de la Institución.	Porque la integración de estudiantes de diversidad cultural les permite espacios de protección y no discriminación, facilitando la adaptación a la Institución.	Comunidad Educativa	2025	Valores papelería, valores refrigerios, honorarios de profesionales capacitadores	Harold Bocanegra, Jenny Morales

Gestion estrategica	Liderazgo	4.Mejoramiento continuo	Fortalecer el trabajo en equipo para el manejo del establecimiento educativo de manera participativa.	Mediante actividades de trabajo en equipo para todo el personal.	En el 2025 se realizaran actividades de trabajo en equipo en diferentes momentos.	# de reuniones realizadas por los órganos de gobierno escolar consejo directivo, consejo académico y comité de convivencia. / # reuniones proyectadas.	P. Establecer agendas de reuniones mensuales éstos órganos de gobierno escolar. H.Recopiar información acerca de la periodicidad de las reuniones de los órganos de gobierno escolar para evidenciar el trabajo en equipo. V. Verificar la realización mensual de los órganos de gobierno escolar para evidenciar el trabajo en equipo. A. Socializar en la gestión directiva y en informe de gestión la periodicidad de las reuniones de los órganos de gobierno escolar para evidenciar el trabajo en equipo.	1. Elaboración de un cuadro de chequeo de cumplimiento de reuniones mensuales de los órganos de gobierno escolar 2. Fomentar la realización de estas reuniones para garantizar su cumplimiento..	Gestión para realizar las reuniones de los órganos de gobierno escolar (Consejo directivo, consejo académico, comité de convivencia).	Para dinamizar el trabajo en equipo y por tanto el liderazgo en la institución.	Comunidad Educativa	2025	Valores papelería, (fotocopias).	Freddy Morales
	Articulación de planes-proyectos y acciones.	4.Mejoramiento continuo	Revisar y retroalimentar los planes, proyectos y acciones del planeamiento estratégico para lograr su articulación.	Reuniones por niveles, jornadas, sedes y en general.	A noviembre de 2025 revisar los planes, proyectos y acciones e identificar los aspectos a mejorar.	# de planes y proyectos revisados / # de planes y proyectos establecidos.	P. Fijar las fechas de revisión. H. revisar planes, proyectos y acciones. V. Análisis de revisión. A. Ajustar planes, proyectos y acciones.	1. Elaboración de cronograma de reuniones. 2. Análisis de planes, proyectos y acciones. 3. Ajustes. 4. Socialización de los ajustes.	Reuniones, por niveles, jornadas, sedes y general.	Porque es necesario articular los planes, proyectos y acciones insitucionales.	Líderes de gestión, docentes.	2025	NA	Carlos Torres y Alba Narváez
	Estrategias pedagogicas	4.Mejoramiento continuo.	Fortalecer la calidad y pertinencia de la práctica pedagógica mediante la implementación efectiva de estrategias innovadoras y diferenciadas que promuevan el aprendizaje activo y participativo de los estudiantes.	Desarrollar e implementar el conjunto de estrategias y actividades pedagógicas que hacen parte de los proyectos transversales, evaluaciones formativas, debates, salidas pedagógicas, enseñanza diferenciada, uso de recursos tecnológicos, gamificación, entre otros acompañadas de un seguimiento y evaluación continua.	Al finalizar el año escolar, el 95% de los docentes habrá participado en la planificación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias y actividades pedagógicas establecidas en los diferentes planes de acción curricular.	El 90% de los docentes de la institución participan en la construcción, aplicación y retroalimentación de las diferentes estrategias pedagógicas propuestas para el año lectivo en curso.	P: propiciar los espacios de concertación entre docentes de las diferentes áreas, grados y proyectos, para la planificación de las estrategias y actividades pedagógicas. H: estructurar por grados, áreas y comités, en función de su pertinencia y correspondencia, los proyectos transversales, pruebas periódicas, salidas pedagógicas y otras actividades relevantes, asegurando una planificación integral y coherente con los objetivos institucionales. V: valorar la ejecución de las diferentes estrategias y actividades planeadas y ejecutadas. A: ajustar las notas de los estudiantes impactados en las diferentes asignaturas del currículo institucional.	planificar de forma participativa, responsable, integral y coherente las diferentes estrategias pedagógicas a ejecutar en relación con los objetivos institucionales.	la institución determinará los espacios y fechas y los docentes también los solicitarán según la pertinencia, para que puedan reunirse por grados, áreas, proyectos y comités con el fin de planear las estrategias pedagógicas a utilizar en las diferentes actividades curriculares.	Fortalecer la calidad y pertinencia de la práctica pedagógica.	Todos los docentes con el apoyo de los directivos.	Durante los tres periodos académicos del año lectivo en curso.	Valores de papelería, transporte de demás determinados por cada área, comité y grupo de docentes para la ejecución de las diferentes estrategias pedagógicas.	Carlos Andrés Torres
	Uso de la información para la toma de decisiones	3.Apropiación	Usar de forma eficaz la información interna y externa de las evaluaciones para el mejoramiento institucional.	Revisión de la información interna y externa de forma regular, para garantizar su uso e implementación en los procesos pedagógicos de la institución.	En el 2025 se realizarán jornadas de revisión de los resultados de las evaluaciones internas y externas.	# actualizaciones de los planes de mejoramiento institucional según los resultados de forma interna y externa / # actualizaciones propuestas.	P. Fijar las fechas de revisión. H. revisar resultados de pruebas internas y externas. V. Análisis de revisión. A. Ajustar planes, proyectos y acciones.	1. Elabora cronograma de revisión de resultados. 2. análisis de resultados. 3. Ajusta planes de acción institucional. 4. Socializa los ajustes.	Reuniones con todo el cuerpo de docentes de forma general, por niveles, y por departamentos de áreas.	Mejorar el índice de calidad educativa institucional y ambiente laboral.	Todos los docentes con el apoyo de los directivos.	inicio de año y antes de finalizar el año lectivo.	n/a	Alba Nelly Narváez

	Seguimiento y auto evaluación.	3.Apropiación	Diligenciar oportunamente los instrumentos para el análisis de la autoevaluación institucional.	Proceso continuo de revisión y actualización de los instrumentos y procedimientos de la autoevaluación institucional para garantizar su eficacia y relevancia.	En el 2025 todos los docentes por gestiones y de forma general, realizaran la autoevaluación y planes de mejoramiento institucional.	# actualizaciones del plan operativo y de los planes de mejoramiento institucional / # actualizaciones programadas	P. Fijar las fechas de revisión. H. revisar situación institucional. V. Análisis de revisión. A. Ajustar plan operativo y plan de mejoramiento institucional.	1. Elabora cronograma de revisión del plan operativo y mejoramiento institucional. 2. análisis del plan operativo y mejoramiento institucional 3. realiza el plan operativo y de mejoramiento institucional. 4. Socializa los ajustes.	Reuniones con todo el cuerpo de docentes de forma general, y por gestiones.	Mejorar el índice de calidad administrativa y pedagógica de la institución.	Todos los docentes con el apoyo de los directivos.	inicio de año y antes de finalizar el año lectivo.	n/a	Carlos Torres y Alba Narváez
	Consejo Directivo	3.Apropiación	Hacer seguimiento al plan de trabajo del Consejo Directivo.	Seguimiento sistemático al plan de trabajo y divulgación del mismo, mediante informes y publicación de actas.	A diciembre de 2027, revisar el total cumplimiento del plan de trabajo establecido anualmente y presentación de informes de seguimiento semestral y anual. Publicación de actas.	# de informes entregados en el año / # de reuniones ejecutadas y/o socializadas en el año. # de actas publicadas y socializadas / # actas realizadas y firmadas.	P. Solicitar el plan de trabajo anual. H. Revisión del cumplimiento de cronograma y seguimiento al Plan de Trabajo. V Informes de seguimiento, divulgación. A. Plan de Mejoramiento.	1. Plan de Trabajo, 2. Reuniones, toma de decisiones, 3. Seguimiento, 4. Divulgación.	Revisión y seguimiento del plan de trabajo del consejo directivo.	Porque permite orientar los procesos de participación de la comunidad educativa y organizar acciones para mejorar la calidad educativa.	Consejo Directivo	2024-2027	Fotocopias y recursos de papelería	Carmen Leyda Sánchez y Paula Andrea Soto.
	Consejo académico	3.Apropiación.	Analizar la coherencia entre los procesos académicos y pedagógicos y el PEI	Seguimiento sistemático al Plan de Trabajo, divulgación del mismo y de las decisiones tomadas en el Consejo Académico mediante informes y publicación de actas.	A diciembre de 2027 cumplimiento del Plan de Trabajo establecido anualmente y presentación de informes de seguimiento semestral y anual. Publicación de actas.	# de informes entregados en el año / # de informes programados en el año. # de actas publicadas / # actas realizadas	P. Plan de trabajo anual. H. Cumplimiento de cronograma y seguimiento al Plan de Trabajo. V Informes de seguimiento, divulgación. A. Plan de Mejoramiento.	1. Plan de Trabajo, 2. Reuniones, toma de decisiones, 3. Seguimiento, 4. Divulgación.	Discusión, elaboración, ejecución, seguimiento y divulgación del plan de trabajo.	Porque es necesario mejorar y orientar los procesos pedagógicos a la luz del PEI	Consejo Académico	2024-2027	Fotocopias y recursos de papelería	Martha Milena Enríquez
	Comisión de evaluación y promoción	3.Apropiación	Garantizar que los procesos de evaluación se realicen de manera periódica, transparente y equitativa de acuerdo con los objetivos institucionales.	Seguimiento sistemático al cronograma que garantice la realización oportuna de los procesos de evaluación y promoción.	A diciembre de 2027 cumplimiento y seguimiento anual de los procesos de evaluación y promoción.	# de comisiones realizadas / # comisiones programadas. #Actas / # Comisiones realizadas	P. Cronograma anual. H. Cumplimiento y seguimiento del cronograma . V. Actas entregadas. A. Comisiones realizadas.	1. Realización oportuna de Comisiones de Evaluación y Promoción garantizando el desarrollo óptimo de los procesos. 2. Seguimiento.	Elaboración de cronograma garantizando los tiempos y espacios necesarios para su cumplimiento.	Porque se quieren fortalecer los procesos de la comisión de Evaluación y Promoción	Docente, Directivos Docentes, Secretarías y Secretario	Durante cada periodo de los años lectivos del 2024 al 2027	Fotocopias y recursos de papelería	María Cristina Figueroa

Gobierno escolar	Comité de Convivencia	4.Mejoramiento continuo	Fortalecer los procesos de análisis y planteamiento de soluciones a las situaciones de convivencia escolar.	Seguimiento sistemático al cronograma que garantice la realización y participación oportuna de todos los integrantes del Comité de Convivencia.	A diciembre de 2027 cumplimiento y seguimiento anual de los procesos de convivencia	# de reuniones realizadas / # de reuniones programadas	P. Cronograma anual. H. Cumplimiento y seguimiento del cronograma . V. Actas entregadas. A. Reuniones realizadas.	1. Realización oportuna de la reuniones garantizando la participación el desarrollo óptimo de los procesos. 2. Seguimiento	Elaboración de cronograma garantizando los tiempos y espacios necesarios para su cumplimiento.	Porque se quieren fortalecer los procesos y toma de decisiones sobre asuntos de convivencia	Integrantes del Comité de Convivencia	2024-2027	Fotocopias y recursos de papelería	Héctor Eduardo Luna
	Consejo estudiantil	4.Mejoramiento continuo.	Afianzar los mecanismos de participación activa y democrática del consejo estudiantil como instancia de representación.	Seguimiento sistemático al cronograma que garantice los espacios y recursos para la participación de los estudiantes.	A diciembre 2027 consolidar el Consejo Estudiantil mediante reuniones periódicas que cuenten con la participación activa de sus integrantes	#de reuniones realizadas / # de reuniones programadas	P. Cronograma anual. H. Cumplimiento y seguimiento del cronograma . V. Actas entregadas. A. Reuniones realizadas.	1. Realización oportuna de la reuniones garantizando la participación el desarrollo óptimo de los procesos. 2. Seguimiento	Elaboración de cronograma garantizando los tiempos y espacios necesarios para su cumplimiento.	Porque se quiere fortalecer los procesos de participación estudiantil, democracia participativa y representativa y la apropiación de competencias ciudadanas.	Integrantes del Consejo Estudiantil	2024-2027	Fotocopias y recursos de papelería	Martha Milena Enríquez
	Personero y Contralor Estudiantil	3.Apropiación.	Fortalecer la figura de liderazgo del Personero y el Contralor Estudiantil en el ejercicio de sus funciones para el beneficio de la comunidad estudiantil	Seguimiento sistemático a la gestión en el ejercicio de liderazgo	A diciembre 2027 que haya un mayor reconocimiento a la labor del Personero y el Contralor Estudiantil	# actividades realizadas por el personero y el contralor / #actividades programadas por el personero y el contralor	P. Cronograma de actividades. H. Cumplimiento del cronograma . V. Seguimiento a la gestión A. Evaluación por parte del Consejo Estudiantil	1. Realización oportuna de las actividades propuestas. 2. Seguimiento	Elaboración de cronograma garantizando los tiempos y espacios necesarios para su cumplimiento.	Porque se quiere fortalecer el reconocimiento, liderazgo y participación en el ejercicio democrático.	Personero Estudiantil y Consejo Estudiantil	2024-2027	valor gastos en:transporte, papelería, etc	María Cristina Figueroa
	Asamblea de padres	4. Mejoramiento continuo	Fortalecer los mecanismos de participación de este organismo como instancia de representación.	Seguimiento sistemático al cronograma que garantice la participación de los padres.	A diciembre 2027 consolidar la Asamblea de Padres mediante reuniones periódicas que cuenten con la participación activa de sus integrantes.	# de reuniones realizadas / # de reuniones programadas	P. Cronograma anual. H. Cumplimiento y seguimiento del cronograma . V. Actas entregadas. A. Reuniones realizadas.	1. Realización oportuna de la reuniones garantizando la participación el desarrollo óptimo de los procesos. 2. Seguimiento	Seguimiento de cronograma garantizando los tiempos y espacios necesarios para su cumplimiento.	Porque se quieren fortalecer los procesos de participación de todos los miembros de la comunidad educativa y el ejercicio democrático	Rectora, Padres de Familia	2024-2027	Fotocopias y recursos de papelería	Freddy Torres
	Consejo de padres de familia.	4. Mejoramiento continuo.	Consolidar los espacios de participación de este organismo en cumplimiento de sus funciones como instancia de representación.	Seguimiento sistemático al cronograma que garantice la participación de los padres,madres y acudientes.	A diciembre 2027 los integrantes del Consejo de Padres se ha apropiado en el ejercicio de sus funciones y gestión.	# de reuniones realizadas / # de reuniones programadas	P. Cronograma anual. H. Cumplimiento y seguimiento del cronograma . V. Actas entregadas. A. Reuniones realizadas.	1. Realización oportuna de la reuniones garantizando la participación el desarrollo óptimo de los procesos. 2. Seguimiento	Elaboración de cronograma garantizando los tiempos y espacios necesarios para su cumplimiento.	Porque se quieren fortalecer los procesos de participación de todos los miembros de la comunidad educativa y el ejercicio democrático	Rectora, Padres de Familia,	2024-2027	Fotocopias y recursos de papelería	Diana Doncel

Cultura institucional	Mecanismos de comunicación	4.Mejoramiento continuo	Mejorar los canales de comunicación interna y externa de la IEO.	Difusión en los diferentes medios oficiales de comunicación interna y externa de la IEO.	A Noviembre de 2025 todos los integrantes de la comunidad educativa de la IEO usan y reconocen los medios oficiales de comunicación externa e interna.	#Publicaciones en redes sociales, página web y demás medios de comunicación interna y externa de la IEO / # de actividades que se realizan	P. Definir los mecanismos más eficaces de comunicación interna y externa en la IEO. H. Presentar los medios oficiales de comunicación de la IEO a toda la comunidad educativa. V. Interacción en redes sociales y retroalimentación de por parte de la comunidad educativa de la IEO. A. Hacer acompañamiento en casos de falta de accesibilidad a los medios de comunicación de la IEO.	Define los mecanismos más eficaces de comunicación interna y externa y motivar a los integrantes de la comunidad educativa para su uso óptimo.	Reuniones periódicas con el equipo de tecnología para evaluar y ajustar las estrategias de comunicación en la IEO.	Para mejorar la comunicación interna y externa de la IEO.	Equipo de comunicaciones.	2025	Herramientas tecnológicas, conectividad a internet y portátiles.	Favián Núñez.
	Trabajo en equipo.	4.Mejoramiento continuo	Fortalecer y motivar el trabajo en equipo en la IEO para lograr las metas propuestas del año lectivo.	Cronograma y planeación de actividades institucionales del año lectivo por áreas, proyectos, niveles, comites y gestiones. Realización de actividades de integración entre las sedes y los actores de la comunidad educativa.	Al finalizar el año lectivo 2025 se consolidan las actividades institucionales programadas mediante el trabajo por equipos, evidenciando sus resultados.	# de actas de reuniones de las Comisiones de Evaluación / # total de reuniones programadas	P. Planear las actividades institucionales y asignar responsabilidades teniendo en cuenta perfiles. H. Realizar las actividades en los tiempos estimados según los criterios acordados. V. Recibir los informes por equipos de trabajos al igual que las evidencias de la actividad. A. Hacer los cambios necesarios en los equipos de acuerdo a los resultados y teniendo en cuenta los perfiles de los integrantes.	Conforma equipos de trabajo eficientes en la IEO.	Reuniones periódicas y con cronograma. Actividades de integración para generar sentido de pertenencia en la IEO.	Para generar un ambiente de trabajo colaborativo que permita alcanzar metas institucionales.	Directivos docentes, administrativos, docentes y comite de talento humano.	2024 - 2027	Fotocopias, recursos de papelería, proyector, portátiles y conectividad.	Germán Chamorro
	Reconocimiento de logros.	4.Mejoramiento continuo.	Fortalecer el sistema de reconocimiento de logros de los miembros de la comunidad educativa de la IEO.	Implementación del programa de estímulos y reconocimientos para los miembros de la comunidad educativa que se destaquen por su excelente desempeño.	Al finalizar el año 2025 la IEO contará con un sistema eficiente de publicación de los reconocimientos de logros por desempeño a los miembros de la comunidad educativa.	# de reconocimientos realizados / # de total de reconocimientos dados por estamento.	P. Revisión y análisis del sistema de reconocimientos existente en el Manual de Convivencia de la IEO. H. Establecer los criterios y el cronograma de entrega de reconocimientos. V. Seguimiento a los lineamientos planteados en el cronograma por periodo académico.	Ajusta y ejecuta el sistema institucional de reconocimiento de logros de los miembros de la comunidad educativa de la IEO.	Creando un cronograma anual de entrega de reconocimientos. Creando los criterios al mérito. Divulgación a la comunidad educativa.	Motivar y reconocer las buenas prácticas en la IEO que permitan mejorar y alcanzar las metas institucionales.	Comité de talento humano. Consejo Directivo. Directivos docentes.	2025	Asignar el presupuesto y los reconocimientos (diplomas, medallas, placas, notas de estilo, etc)	Diana Rico
	Identificación y divulgación de las buenas prácticas.	4.Mejoramiento continuo	Socializar con la comunidad educativa a través de los diferentes medios digitales las actividades y eventos que se desarrollan durante el año escolar	Actualización de los canales de comunicación con piezas digitales como videos, imágenes, infografías, etc. que informen sobre los eventos y las actividades más relevantes que se llavan a cabo en el año lectivo.	Por periodo académico se subirán las memorias de las diferentes actividades y eventos institucionales	# de material audiovisual publicado y producido a través de los canales digitales / # total de actividades seleccionadas	P. Coordinar el personal a cargo del registro del evento. H. Producción del material audiovisual. V. Cantidad de visitas a los canales de comunicación. A. Actualización de los canales de comunicación con el material elaborado.	Motiva a la comunidad educativa en el acceso a los canales de comunicación para que se enteren de las publicaciones con mayor frecuencia.	Organizando reuniones para la producción del material digital y la publicación de los enlaces para poder acceder a ellos.	La comunidad educativa necesita dar a conocer el trabajo académico y social que se lleva a cabo con los niños y jóvenes de la Institución	Equipo de comunicaciones.	2024 - 2027	Herramientas tecnológicas, conectividad a internet y portátiles.	German Chamorro. Diana Rico. Favián Núñez.

Clima escolar	Inducción a la comunidad educativa.	3.Apropiación	Actualizar e implementar el programa de inducción y acogida a los nuevos integrantes de la comunidad educativa	Revisión y ajuste del programa de inducción y acogida teniendo en cuenta las condiciones actuales de la institución y su contexto	En enero del 2025 se socializará y se ejecuta el programa de inducción	#actividades realizadas / # Actividades programadas	P. Diseñar actividades de inducción H. Desarrollar actividades propuestas V. Seguimiento al cumplimiento de la agenda. A. Evaluar la efectividad del programa de inducción.	Revisa y ajusta el programa de inducción y acogida teniendo en cuenta las condiciones actuales de la institución y su contexto	Realizando un programa estructurado de inducción y acogida, apoyado en estrategias que se adaptan a las condiciones personales, sociales y culturales de todos los integrantes de la institución.	Porque es necesario que docentes y estudiantes nuevos conozcan y se apropien del horizonte institucional y actuen de manera unificada.	Directivos y Docentes	2025	Costos de Papelería	Jesús Rosero
	Pertenencia y participación	3.Apropiación	Evaluar periódicamente el sentido de pertenencia y participación de los estudiantes en la IE.	Aplicación de encuesta de satisfacción y participación activa de los estudiantes en la institución.	A diciembre del 2025 la comunidad educativa participará activamente en las actividades internas y externas de la institución	% de Estudiantes con actitud favorable hacia el sentido de pertenencia y la participación e integración de la comunidad educativa en las actividades institucionales.	P. Diseñar la encuesta de satisfacción H. Aplicación de encuesta de satisfacción V. Revisión de resultados de encuesta de satisfacción con las actividades realizadas. A. Evaluar los aspectos relativos a la identificación de la comunidad educativa con la institución.	Mayor participación de la comunidad educativa e integración entre todos sus estamentos.	Seguimiento a la participación activa de la comunidad educativa en actividades internas y externas de la institución, en las cuales se resalte el valor de la diversidad y la importancia del ejercicio de los derechos de todos y todas.	Porque es importante para alcanzar el cumplimiento de la misión y visión de la institución.	Comunidad Educativa	2025	Costos de logística, sonido, mantenimiento o de video beam	Madelein Velasco
	Ambiente físico	4.Mejoramiento continuo	Realizar seguimiento a las evaluaciones periódicas de los espacios y dotaciones para un adecuado ambiente escolar.	Revisión del instrumento de evaluación del ambiente escolar y ajustes.	A diciembre de 2025, se realizarán evaluaciones de los espacios y dotaciones de la institución semestralmente	# Evaluaciones del ambiente físico realizadas / # Evaluaciones del ambiente físico programadas.	P. Establecer un instrumento de evaluación de espacios y dotaciones de la institución H.Realizar evaluaciones por semestre. V. Adecuaciones y mejoras del espacio físico de la institución. A.Seguimiento a las mejoras propuestas.	Revisa y mejora los espacios y dotaciones de la institución periódicamente	Realizando un instrumento de evaluación de espacios y adecuaciones de la institución que se pueda aplicar con toda la comunidad educativa	Porque se necesita un buen ambiente para el aprendizaje y la convivencia.	Directivos	2025	Costos de Papelería	Nellyreth López
	Motivación hacia el aprendizaje	2.Pertenencia	Evaluar periódicamente cuáles son las actitudes de los estudiantes hacia el aprendizaje.	Aplicación de encuestas a los estudiantes para determinar sus actitudes frente al aprendizaje.	A junio de 2025 se realizarán las encuestas a los estudiantes.	% de estudiantes con actitud favorable hacia el aprendizaje / % de estudiantes encuestados.	P. Diseñar la encuesta y el cronograma para su aplicación. H. Aplicar la encuesta. V. Analizar los resultados de la encuesta. A. Socializar resultados de la encuesta.	Aplica encuestas a los estudiantes para determinar sus actitudes frente al aprendizaje	Diseñando y aplicando una encuesta actitudinal a los estudiantes	Porque se necesita realizar acciones que favorezcan el proceso de aprendizaje.	Directivos, Docentes y estudiantes	2025	Costos de Papelería	Madelein Velasco
	Manual de convivencia	4.Mejoramiento continuo	Hacer seguimiento a la revisión del manual de Convivencia en relación con su papel en la gestión del clima institucional.	Reuniones por niveles, jornadas, sedes y general.	En el 2025 se revisará el manual de convivencia en la semanas de desarrollo institucional.	# de ajustes realizados al Manual de convivencia / # ajustes propuestos	P. Establecer fechas de revisión del manual de convivencia. H. Revisión por gestiones del manual de convivencia. V. Asistencia y participación en las reuniones de revisión. A. Socialización de ajustes.	Revisa y actualiza periódicamente el Manual de Convivencia	Verificando la revisión y actualización del Manual de Convivencia.	Es un instrumento que fomenta el respeto y la armonía para una buena convivencia.	Comunidad Educativa	2025	Costos de Papelería	Madelein Velasco

	Actividades extracurriculares	4.Mejoramiento continuo	Analizar la viabilidad de realizar actividades extracurriculares que se articulen con los procesos formativos de los estudiantes.	Mediante reuniones que permitan analizar la planeación de actividades extracurriculares a nivel institucional.	En el 2027 articular las actividades extracurriculares con los proyectos institucionales establecidos.	# reuniones realizadas / # reuniones programadas	P. Establecer cronograma de las reuniones. H. Trasversalizar las actividades con los proyectos institucionales. V. Seguimiento al cumplimiento de las reuniones. A. Continuar con el proceso de articulación de actividades extracurriculares con los proyectos educativos.	Complementa las actividades de los estudiantes de acuerdo a los diferentes proyectos.	Fomentando el desarrollo de valores y actitudes de la comunidad educativa.	Porque aporta al buen uso del tiempo de libre y al mejoramiento del proceso formativo de los estudiantes.	Comunidad Educativa	2024 a 2027	costo papelería.	Nellyreth López
	Bienestar del alumnado	4.Mejoramiento continuo	Evaluar los convenios del programa de bienestar estudiantil que brinda la institución.	Mediante una encuesta evaluar el nivel de satisfacción de las actividades del programa de bienestar estudiantil	En el 2025 evaluar periódicamente las actividades de bienestar del estudiante que permitan el mejoramiento continuo de las mismas.	% de satisfacción de las actividades realizadas por el programa de bienestar estudiantil	P. Establecer evaluaciones de cada uno de las actividades de bienestar estudiantil, teniendo en cuenta los cronogramas de las mismas. H. Generar encuestas a la comunidad educativa que permitan establecer el % de satisfacción de la comunidad con las actividades. V. Validar los % de satisfacción de las actividades analizando las encuestas aplicadas a la comunidad. A. Aplicar las encuestas generadas a partir de las actividades realizadas por las entidades y la comunidad para el mejoramiento del bienestar estudiantil.	Evaluación continua a las actividades de las entidades externas y la comunidad educativa para el mejoramiento del bienestar estudiantil.	Seguimiento a la participación activa de la comunidad educativa en actividades internas y externas de la institución, en las cuales se busque el mejoramiento del bienestar estudiantil.	Porque se busca mejorar el ambiente, la armonía de la comunidad educativa.	Comunidad Educativa	2025	Costos de Papelería	Nellyreth López
	Manejo de conflictos	4.Mejoramiento continuo	Ajustar el protocolo de situaciones de conflictos establecido en el manual de convivencia, teniendo en cuenta la legislación vigente y las necesidades del contexto.	Mediante la socialización de experiencias significativas en la resolución de conflictos y apropiación de estas estrategias a nivel institucional.	En el 2025 contar con estrategias institucionales que permitan el manejo exitoso de los conflictos.	# conflictos presentados / # Conflictos resueltos.	P. Diseñar actividades de solución de conflictos H. Desarrollar actividades propuestas V. Seguimiento al cumplimiento de la actividades. A. Generar las actividades que se puedan aplicar de manera institucional.	Diseño y generación de las estrategias de solución de conflictos.	Analizando los casos, siguiendo el manual de convivencia, para tipificarlo y generar la estrategia correspondiente a la misma.	Porque actualizando y fortaleciendo las estrategias a nivel institucional, se mejorará el clima escolar.	docentes, directivos docentes, profesional de apoyo, MEN	2025	Costos de Papelería	Jesús Rosero
	Manejo de casos difíciles	4.Mejoramiento continuo	Actualizar anualmente los mecanismos institucionales para prevenir riesgos y poder manejar los casos difíciles.	Presentar los casos difíciles al comité de convivencia y hacer el seguimiento respectivo.	En el 2025 reportar oportunamente los casos difíciles al comité de convivencia	# Casos reportados / # casos resueltos	P. Identificar los casos difíciles a reportar. H. Reportar las situaciones tipo III al comité de convivencia. V. seguimiento a las situaciones reportadas. A. Plan de mejora.	Presenta los casos difíciles al comité de convivencia y hace el seguimiento respectivo.	Activando la ruta de atención integral .	Porque se debe atender de acuerdo a la norma establecida para aportar a una solución y al mejoramiento del ambiente escolar.	Comité de convivencia, docentes, directivos docente, comunidad educativa, entidades articuladas en la ruta de atención integral.	2025	NA	Jesús Rosero
	Familias o acudientes	3.Apropiación.	Identificar las necesidades de formación de las familias para generar espacios de aprendizaje por parte de nuestra Institución y/o otras entidades externas	Elaboración de Encuesta a familias de los requerimientos de aprendizaje	A diciembre de 2025 realizar una encuesta virtual a las familias juanistas sobre los intereses y las necesidades formativas	# encuestas diligencias / # de familias encuestadas	P. Realización de la encuesta H. Implementación de la encuesta, V. Hacer seguimiento semestral, A. Evaluar y generar nuevas estrategias de ser necesario.	Comunicación asertiva con las familias o acudientes.	La asistencia de los padres de familia o acudientes muestra la eficacia de los canales de comunicación.	Porque es necesaria la constante participación de la comunidad educativa	Directivos docentes, Consejo Directivo, Rectora.secretarios. Familias	2025	Valor dominio de página web, valor papelería, valor internet y telefonía.	Claudia Sánchez

Relación con el entorno	Autoridades educativas	4.Mejoramiento continuo.	Gestionar ante las entidades estatales pertinentes (secretarías, MEN, sindicatos) asesorías y/o capacitaciones frente a las necesidades de nuestra comunidad educativa	Establecer comunicacion con entidades externas para gestionar vínculos.	A diciembre de 2027 tener vínculos con diferentes instituciones externas para promover las relaciones con los padres de familia.	# de entidades vinculadas / # solicitudes realizadas	P. Definir las entidades a contactar. H. Contactar y visitar entidades externas. V. Hacer seguimiento semestral, A. Evaluar y generar nuevas estrategias de ser necesario.	Comunicación con los organismos externos.y las autoridades educativas.	Comunicaciones institucionales con entes externos.	Porque responde a una necesidad de la comunidad educativa.	Directivos docentes, Consejo Directivo, Rectora, Secretaria, Ministerio de Educación.	2025	Valor papelería y logística.	Sonia Martínez
	Otras instituciones	4.Mejoramiento continuo.	hacer veduria a los convenios con otras instituciones para el 2025	Hacer seguimiento del registro de las alianzas con otras entidades	Al 2025 verificar el estado de los convenios establecidos	# de actividades ejecutados por entidad /# de actividades propuestas por la entidad	P: cronograma de revision H: Propender que el formato se diligencie. V: rerificar que las casillas del formato de intervenopn de entidades externas A: Informar el estado del instrumento de registro de actividades de convenios	Comunicación asertiva con los organismos institucionales	Enviar comunicación escrita para concertar alianza con el ipc	Para generar encuentros de enseñanza - aprendizaje cultural para los estudiantes de nuestra institución con los de la universidad		2025	uso de PC y papelería	Viviana Romero
	Sector productivo	2.Pertinencia.	Fortalecer la relación con el sector productivo para el desarrollo de los procesos institucionales	Convocatoria de los representanes del sector productivo para el fortalecimiento del vínculo de la Institución con el entorno	A diciembre de 2025 se consolida la participación activa del sector productivo en los procesos institucionales que les compete.	# representantes participantes del sector productivo / # candidatos representantes del sector productivo	P. Convocar el sector productivo H. Elección de representante al sector productivo V. Hacer seguimiento a la participación del representante en los espacios que le competen A. Evaluar y generar nuevas estrategias de ser necesario.	Comunicación asertiva con el sector productivo	Mediante la implementación de la política insitucional de comunicación.	Porque se necesita mayor participación del sector prodcutivo.	Directivos docentes, Consejo Directivo, Rectora y representante s del sector productivo.	2025	Valor dominio de página web, valor papelería, valor internet y telefonía.	Claudia Sánchez

GESTION ACADEMICA 2025

PROCESO	SUBPROCESO	CALIFICACIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	META	INDICADOR	PHVA	QUÉ	CÓMO	POR QUÉ	QUIÉN	CUÁNDO	CUÁNTO	RESP. INDICA
	Plan de estudios - PMI	4 MEJORAMIENTO CONTINUO	Continuar la reestructuración del PEI y hacer seguimiento al proceso, teniendo en cuenta la inclusión del plan de estudios y la malla curricular de la Institución Educativa, entre otros aspectos, con el fin de aportar al mejoramiento institucional.	Reestructuración del PEI de la IE.	Actualizar al 2025 el PEI de la IE.	PEI actualizado 2025 que incluye el plan de estudios (Malla curricular).	P:Se escribe un cronograma de escritura del PEI y se señala a los encargados del proceso. H: Proceso de reestructuración del PEI V: Evaluar el resultado de escritura del PEI con colaboración de las gestiones y del consejo académico A:Presentación del PEI ante el consejo directivo para su aprobación e implementación.	Reestructuración del PEI	Mediante el seguimiento de un cronograma de trabajo y el ejercicio efectivo de escritura con encargados de tal fin.	Porque se necesita actualizar el PEI puesto que el existente está incompleto.	EQUIPO DIRECTIVO,COMITÉ DE CALIDAD Y SED	hasta el 15 de diciembre del 2025	Recurso humano	GESTIÓN ACADÉMICA
	Enfoque metodologico	3 APROPIACIÓN	Capacitar a la comunidad educativa para la apropiación del enfoque metodológico.	Generar espacios de capacitación para la apropiación del enfoque metodológico.	Capacitar a la cominidad educativa sobre el enfoque metodológico de la institución para garantizar su apropiación durante el año 2025.	Realizar tres jornadas de capacitación (una por cada periodo) durante el año 2025	P: Planear y estructurar las jornadas de capacitación durante el año lectivo 2025. H: Realizar las capacitaciones (una por cada periodo) V: Verificar la apropiación del enfoque metodológico durante el año 2025. A: Socializar el resultado final de las capacitaciones con la comunidad educativa.	Apropiar el enfoque metodológico a través de jornadas pedagógicas y la praxis pedagógica.	Mediante jornadas pedagógicas y praxis pedagógicas.	Porque constantemente se menciona la existencia del enfoque metodológico pero queremos que se llegue a la apropiación de este.	Directivos docentes de IET JCC	Durante todo el año lectivo (una capacitación por periodo)	Recurso humano.	Olga Lucia Pimentel y Margarita Valencia

DISEÑO PEDAGOGICO (CURRICULAR)	Recursos para el aprendizaje	3 APROPIACIÓN	Evaluar el uso de recursos educativos, implementando mecanismos de retroalimentación para verificar la eficacia de los recursos utilizados en el aprendizaje y realizar ajustes según las necesidades de los estudiantes.	Crear un equipo, con representantes de todos los niveles y sedes, encargado de la adquisición, adecuación, organización y distribución equitativa de los recursos, de tal manera que beneficie a todos los contextos de la comunidad educativa.	Lograr que al finalizar el año 2025 se hayan aprovechado los recursos educativos de manera eficiente en todas las sedes y jornadas.	Nivel de satisfacción respecto al uso y aplicación de recursos que funcionan de manera adecuada en cada una de las sedes y niveles. (mediante una encuesta)	P. Crear el comité con representantes de todos los niveles y sedes. H: Detectar falencias y necesidades de cada sede y nivel. Gestionar la adecuación de los recursos, de tal manera que puedan ser utilizados. V: Realizar el inventario de existencias y necesidades. A: Estructurar un formato de chequeo para validar función de los recursos y hacer seguimiento al uso que se les dé	Optimizar el uso de los recursos de tal manera que toda la comunidad educativa se beneficie equitativamente de ellos.	Organizar comité, elaborar lista de chequeo, adecuar espacios y equipos, hacer seguimiento al uso de los recursos.	Porque hay existencia, pero se debe mejorar el uso y distribución en todas las sedes y jornadas.	Comité encargado, Directivos Docentes	El equipo se creará durante la segunda semana de Desarrollo Institucional al (Hasta Enero 24) y debe funcionar durante todo el año	Depende de la verificación del inventario.	Yolinda Angulo. José Perea Edwin Cardenas.
	Jornada escolar	3 APROPIACIÓN	Aprovechar al máximo el tiempo de desarrollo institucional para realizar jornadas de capacitación, entre otras. De tal manera que la jornada escolar sólo sea interrumpida por cuestiones de mejoramiento académico únicamente.	Priorizar, en el cronograma, las capacitaciones que en realidad atienden a las necesidades concretas de mejoramiento institucional.	Garantizar que la jornada escolar se cumpla, a cabalidad, en todas las sedes y jornadas.	Número de horas efectivas de clase dictadas durante el periodo.	P: Seleccionar las jornadas pedagógicas que respondan a las necesidades reales de la institución. H: Estructurar el cronograma, de tal manera que se evite al máximo, la interrupción de las clases. Gestionar el nombramiento de docentes que faltan. V: Constatar que la planta de docentes se complete y que los procesos pedagógicos no sean interrumpidos con frecuencia. A: Solicitar docentes, estructurar cronograma.	Organizar visitas a la Secretaría de Educación para gestionar el nombramiento de docentes faltantes. Dirigirse de manera escrita a la SED para agilizar estos procesos. Estructurar cronograma evitando, al máximo, las interrupciones constantes al calendario escolar.	A través de cartas, solicitudes, derechos de petición, movilización de la comunidad. Estructuración del cronograma.	Porque el año pasado hubo demasiadas interrupciones a la jornada escolar de los estudiantes, de todas las sedes y grados. Este fue uno de los factores que más incidió en el bajo rendimiento en las pruebas externas,	Directivos Docentes, Consejo Académico.	Antes de empezar las clases normales con los estudiantes.	No aplica	Carlos Avila, Edwin Cadenas, Doris Alicia Gomez
	Evaluación	3. APROPIACIÓN	Revisar y reestructurar, periódicamente, entre pares de área las evaluaciones que se están aplicando, para mejorar los procesos evaluativos mediante reuniones periódicas del área destinados a revisar, socializar o discutir las estrategias de evaluación.	Recibir capacitación para que los procesos evaluativos respondan a las exigencias que los estándares actuales demandan. Estructurar y enriquecer, entre pares, las evaluaciones que se aplican periódicamente. Promover la evaluación formativa que incluya los diferentes momentos de la evaluación: antes (evaluación diagnóstica), durante (evaluación formativa) y después (sumativa) y los diferentes modalidades de evaluación según el agente evaluador (autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación) así como los procesos de metacognición. Promover la evaluación por competencias.	Estructurar en equipo de áreas evaluaciones que atienda el desarrollo de las competencias y habilidades mentales superiores de los estudiantes aplicándolas periódicamente.	Seguimiento al índice sintético de calidad.	P: Actualizarse respecto a las demandas evaluativas que se exigen en la actualidad H: Construir y revisar, entre pares y por áreas las evaluaciones. V: Analizar los avances logrados después de aplicar las estrategias. A: Realizar los ajustes pertinentes a las evaluaciones.	Jornada pedagógica para capacitación-construcción de pruebas entre pares de áreas. _ análisis de resultados después de aplicar las estrategias. - Redireccionamientos después del análisis..	A través de Jornadas pedagógicas que se agenden periódicamente.	Porque se deben transformar los procesos evaluativos para mejorar el índice sintético de calidad y la respuesta de los estudiantes a las pruebas externas.	Directivos y Docentes.	Jornadas pedagógicas una vez al periodo.	Disponibilidad de tiempo y recursos económicos.	Nasly Mejia

PRACTICAS PEDAGOGICAS	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	3 APROPIACIÓN	Transversalizar la lectura para el desarrollo de la comprensión y habilidades mentales superiores en todas las áreas del saber.	Socializar la teoría de las seis lecturas para proponer su implementación en los planes de aula de cada una de las asignaturas.	Implementar herramientas didácticas, como la teoría de las seis lecturas, para posibilitar la apropiación del enfoque pedagógico por parte de los docentes.	Planes de aula, Diarios de Clase, prácticas en el aula.	P:Taller.Trabajo con equipo de docentes, lidera Depto de Español. H: Jornadas pedagógicas de formación "Cómo trabajar la lectura desde todas las asignaturas". V: Evidenciar trabajo en lectura en plan de aula, diario de clase, cuadernos y talleres de estudiantes. A: Concretizar la transversalización de la lectura en todas las asignaturas.	Talleres de capacitación y construcción colectiva de material para estructurar los Planes de aula.	Jornadas pedagógicas. Talleres de implementación.	Es necesario que la lectura trasversalice todas las áreas del saber para lograr de esta manera incidir en el mejoramiento de los procesos integrales de los estudiantes.	Docentes y Directivos.	Periódico	Recursos propios de la IE en papelería.	Nasly Mejia y Margarita Valencia
	Estrategias para las tareas escolares	3.Apropiación	Socializar el enfoque pedagógico para incidir en las prácticas didácticas y proyectos transversales. Dinamizar las prácticas de aula , de modo que las tareas sean mínimas y normalmente requieran de poco tiempo en su realización.	Diseñar tareas escolares de acuerdo con los intereses, las características de aprendizaje y necesidades de los estudiantes, que les ayuden a reforzar sus habilidades y conocimientos desde el desarrollo de los proyectos.	Lograr un grado de autonomía y desarrollar responsabilidad en cada uno de los estudiantes respecto a su proceso de aprendizaje. Reflexionar en torno al sentido de la tarea y como esta constituye una oportunidad para construir el conocimiento, el pensamiento y la creatividad, de quien la realiza.	Establecer junto con los estudiantes criterios de autoevaluación, co-evaluación y hetero-evaluación	P: En equipo los docentes planean por grados y áreas las tareas que permitan reforzar, aprender y motivar a los estudiantes para lograr avances en sus procesos socioafectivos, comunicativos, cognitivos y psicomotrices. H: Exposiciones de los temas que se necesitan reforzar. Sustentar tareas por medio de preguntas. Formar grupos de trabajo donde todos los integrantes trabajen y entiendan el proceso de aprendizaje. Evaluaciones individuales. Participación activa en clase. V: Valorar lo que el estudiante logra sustentar de manera oral o escrita, y no sólo el cuaderno como instrumento de recogida de información útil para la evaluación continua. A: Desarrollar los niveles de autonomía del aprendizaje.	Diseñar tareas que ayuden a los estudiantes a aprender y construir su conocimiento.	Trabajar en equipo de docentes para el diseño y planeación de tareas de manera periódica y hacer retroalimentación del tipo de tareas que fueron efectivas en la construcción de un aprendizaje.	Este proceso permite identificar, comprender, organizar y apropiarse de las actividades que deben llevarse a cabo dentro de un proyecto, para luego estimar su duración y los recursos necesarios para complementarlos.	Equipo de docentes por grado y áreas	Al iniciar y finalizar cada periodo escolar. Durante todo el año lectivo.	No aplica	Yomaira Herrera, Maria José Poveda
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.	2. PERTINENCIA	Evaluar el uso de recursos educativos, implementando mecanismos de retroalimentación para verificar la eficacia de los recursos utilizados en el aprendizaje y realizar ajustes según las necesidades de los estudiantes	Crear un equipo, con representantes de todos los niveles y sedes, encargado de la adquisición, adecuación , organización de los recursos, de tal manera que beneficie a todos los contextos de la comunidad educativa.	Lograr que todos los grados y sedes se beneficien de los recursos con que cuenta la institución.	Número de recursos que funcionan de manera adecuada en cada una de las sedes y niveles.	P. Crear el comité con representantes de todos los niveles y sedes.H: Detectar falencias y necesidades de cada sede y nivel. Gestionar la adecuación de los recursos, de tal manera que puedan ser utilizados. V: Realizar el inventario de existencias y necesidades A: Estructurar un formato de chequeo para validar función de los recursos y hacer seguimiento al uso que se les dé.	Organizar comité, elaborar lista de chequeo, adecuar espacios y equipos, hacer seguimiento al uso de los recursos.	Utiliza el protocolo de compra, el formato de chequeo y seguimiento	Porque hay existencia, pero en un porcentaje muy alto no están adecuados para ser usados. Algunas sedes y jornadas carecen de recursos. En ocasiones se prioriza a entes externos para el uso de los recursos en perjuicio de los procesos pedagógicos.	Comité encargado, Directivos Docentes	El equipo se creará durante la segunda semana de Desarrollo Institucional (Hasta Enero 24) y debe funcionar durante todo el año lectivo.	Depende de la verificación del inventario.	Yolinda Angulo. José Perea
	Uso de los tiempos para el aprendizaje	4. Mejoramiento continuo.	Continuar con las estrategias para que se garantice el cumplimiento con la política de distribución del tiempo curricular y extracurricular en todas las sedes y jornadas.	Revisar y ajustar la intensidad horaria, en todos los grados, de tal manera que se refuercen las materias que son evaluadas por entidades externas (sociales, naturales, inglés, español, matemáticas)	Conservar la política de distribución del tiempo curricular y extracurricular apropiada y efectiva, que garantice el real mejoramiento de los procesos pedagógicos.	Conservar la estrategia de la política de distribución del tiempo curricular y extracurricular que garantizó el mejoramiento académico de los estudiantes.	P: Programar el plan de acción institucional con su cronograma. H: Implementar los planes de acción, asignar los recursos, formar los equipos, capacitar al personal docente y ejecutar las actividades para aplicar la política de distribución del tiempo curricular y extracurricular. V: Medir y evaluar los resultados de la implementación de los planes de acción, recolectar y analizar los datos, comparar los indicadores de desempeño con las metas y detectar las desviaciones o los	Garantizar que se aproveche al máximo el tiempo pedagógico para el aprendizaje.	Utilizar el ciclo de mejora continua, que se basa en cuatro fases: planear, hacer, verificar y actuar.	porque se evidenció que los ajustes realizados en el año lectivo 2024 posibilitaron un mejoramiento en los procesos de los estudiantes, por lo tanto se continuará con las estrategias implementadas.	El equipo directivo y el equipo docente.	Año lectivo 2025	No aplica	Isabel Cristina Zapata, Veronica Aristizabal.

	Relación pedagógica.	4. Mejoramiento continuo.	Realizar seguimiento a las estrategias de planificación académica que mantengan la relación pedagógica en la Institución Educativa mediante el reconocimiento y práctica de un enfoque de dialógico en la relación de docente estudiante en el proceso de enseñanza aprendizaje en el aula.	Continuar entre los docentes la práctica del enfoque dialógico en la relación entre docente y estudiante en el proceso de enseñanza a prendizaje, mediante la difusión del modelo pedagógico institucional (ecológico crítico social) y el enfoque metodológico dialogante.	Reconocimiento del modelo pedagógico institucional (ecológico crítico social) y del significado de un enfoque dialógico en el aula de clase.	La mayoría de docentes en la IE (mas del 60 por ciento) reconocen el enfoque dialógico y el modelo pedagógico institucional (ecológico crítico social) y sus características como elementos facilitadores del proceso de enseñanza aprendizaje en el aula en la relación pedagógica entre docente y estudiante.	P:Estructurar un cronograma de actividades en dónde se propenda avanzar la relación pedagógica mediante el estudio del enfoque dialógico y el modelo pedagógico institucional. H: Realizar lecturas y reuniones de socialización y profundización del enfoque dialógico y el modelo pedagógico institucional. V: Valorar qué aspectos del enfoque dialógico y del modelo pedagógico pueden mejorar la relación pedagógica y valorar cuál es el conocimiento que tienen los docentes de este enfoque. A: Evaluar el avance respecto a las relaciones interpersonales entre docentes y estudiantes.	Reforzar las buenas relaciones entre estudiantes y docentes.	Establecer asambleas grupales a nivel de dirección de grupo en dónde los estudiantes expresen sus expectativas y necesidades	Durante todo el año lectivo.	Gestión académica	Año lectivo 2025	Recurso humano.	Massine Puerta
	Planeación de clases	4. Mejoramiento continuo.	Establecer en los planes de área basados en los DBA del MEN tansversalizando la lectura por periodos,para la mejora continua del indice sintetico de calidad.	Realizar retrooaliemetación de los planes de aula y registro semanal de clase.	Fortalecer todo los proyectos institucionales desde todas las áreas.	Registro de la transversalidad de los proyectos en el plan semanal de clases.	P. Buscar lecturas de acuerdo a los contenidos del periodo H realizar las lecturas en clase. V. en las reuniones periodicas por area verificar las lecturas. A.ajustar o realizar modificaciones a las lecturas sugeridas.	Elaboración del plan de clase con las diferentes estrategias y los ajustes relacionados con los proyectos transversales privilegiando la lectura cómo medio esencial para el acceso principal para el aprendizaje.	Desarrollo de las distintas estrategias de aprendizaje propuestas a traves del contexto de una lectura.	Porque a traves de esta propuesta se espera subir el indice sintetico de calidad.	Docentes desde las distintas areas.,	Durante todo el año lectivo.	Fotocopiador as, resmas de papel, tones, tinta e impresoras.	Consuelo Rodríguez y Yolinda Angulo.

GESTION DEL AULA	Estilo Pedagógico	4.Mejoramient o continuo.	Promover entre los docentes la indagación de presaberes, intereses y contexto de los estudiantes en el área para fomentar estilos pedagógicos que tengan en cuenta al sujeto que aprende al privilegiar los contenidos y las estrategias de enseñanza, promoviendo, a su vez, el aprendizaje por competencias y la resolución de problemas, mediante evaluaciones diagnósticas al iniciar los periodos y la construcción colectiva del microcurrículo en el aula.	Socializar entre los docentes la posibilidad de un currículo flexible que privilegie los intereses y problemáticas de los estudiantes y promover la resolución de problemas cotidianos y contextuales de los estudiantes dentro de las prácticas de aula para fomentar un estilo pedagógico que tenga en cuenta las perspectivas de los estudiantes. Esto se puede hacer mediante una jornada pedagógica y mediante la investigación en el aula.	Promover un estilo de aprendizaje que tenga en cuenta las perspectivas de los estudiantes y la investigación en el aula.	Se realicen jornadas pedagógicas en dónde se expongan las estrategias para mejorar las prácticas en el aula y el estilo pedagógico acompañadas de capacitaciones y/o personal externo y las experiencias significativas entre pares docentes.	P: Proyectar en el cronograma y calendario académico jornadas pedagógicas para tratar el tema del estilo pedagógico entre pares docentes o un agente externo. H: Realizar la jornada pedagógica en donde se aborde el tema del estilo pedagógico y se invite a la investigación en el aula. V: Evaluar si se realizó la jornada pedagógica y si se realiza invetigación en el aula en algunas de las áreas. A:Socializar las experiencias entre los docentes y analizar los resultados.	Jornada pedagógica para abordar los temas de estilo pedagógico centrado en las perspectivas de los estudiantes e investigación en el aula.	Planeando la actividad, siguiendo un cronograma con invitados externos, pares docentes y socializand o al final del año lectivo las experiencias vividas durante el año lectivo.	Porque es necesario apropiarse de un estilo pedagógico que valore las perspectivas del estudiantes y la investigación en el aula.	GESTIÓN ACADÉMICA Y TODOS LOS DOCENTES.	Año lectivo 2025	Verificando el presupuesto institucional anual.	Jaqueline Toro, Dolores Alzate y kelly Tatiana Perdomo.
	Evaluación en el aula	3.Apropiación	Estructurar una evaluación integral que sea acorde con el desarrollo de todos los procesos de formación y de habilidades para la vida.	Realizar una evaluación diferencial que atienda tanto lo cuantativo como cualitativo de los estudiantes. Por equipos de área analizar las pruebas icfes y estructurar pruebas según estas características; que atiendan el desarrollo de las operaciones mentales superiores de los estudiantes.	Mejorar el rendimiento académico y reducir el índice de reprobación de los estudiantes durante los periodos escolares y el desempeño en las pruebas externas.	P: analizar y estructurar las pruebas en equipos de área y pares academicos. H: Realizar pruebas que respondan a los requerimientos que actualmente se aplican. V: Constatar que las preguntas contenidas en las pruebas están encaminadas a desarrollar las competencias interpretativa, argumentativa, propositiva. A: Desarrollar todos los procesos de formación y habilidades para la vida.	Evaluaciones que respondan al desarrollo de las competencias interpretativa, argumentativa y propositiva.	A través de pruebas escritas durante todo el año lectivo. Evaluación diferenciada que atienda las características cognitivas y psicolociales de los estudiantes.	El análisis y construcción de pruebas se hará por parte de equipo de área.	porque se hace indispensable que los estudiantes mejoren su rendimiento académico y desempeño y en su desrrollo integral.	Directivos y Docentes	Jornadas pedagógic as durante el año lecivo.	No aplica	Integrantes de la gestión académica en cada una de las áreas.

SEGUIMIENTO ACADEMICO	Seguimiento a los resultados académicos	4. Mejoramiento continuo.	Continuar la revisión periódica de los sistemas de seguimiento académicos y realizar los ajustes pertinentes, con el propósito de mejorar mediante informes institucionales de los resultados académicos arrojados por ZETI al finalizar el periodo.	Revisar periódicamente los sistemas de seguimiento académicos y hacer los ajustes pertinentes siguiendo los resultados arrojados por zeti y socializarlos con los docentes y directivos docentes en las jornadas pedagógicas.	Al finalizar el año lectivo 2025 obtener resultados de la revisión de los seguimientos académicos.	Continuar con la revisión periódica de los sistemas de seguimiento académicos con los ajusted pertinentes.	P. se hace cronograma de las revisiones periódicas a los sistemas de seguimientos academicos. H. Realizar seguimíneos periodicos a los resultados académicos. V.Comprobar que se este llevando a cabo el seguimiento a los resultados academicos y ajustes. A. Generar un plan de mejora.	Revisión y ajuste del seguimiento académico.	Ejecutando el cronograma realizado.	porque se requiere de un plan continuo de mejoramiento.	La gestión Académica Directivos y Docentes	Durante el año lectivo 2025	Recursos propios.	Daniel Cadena. y Kelly Tatiana Perdomo.
	Uso pedagogico de las evaluaciones externas - PACTO POR LA CALIDAD	4.Mejoramiento continuo.	Continuar con el seguimiento a la incidencia de los resultados de las evaluaciones externas y las acciones correctivas para los ajustes establecidos en el plan de mejoramiento.	Capacitar a los docentes, de todas las áreas respecto a cómo trabajar la lectura critica desde los diferentes campos del saber. (Teoria de las seis lecturas - departamento de Español)	Mejorar los resultados de los estudiantes en las pruebas externas	Subir al menos 1 punto en el promedio de los estudiantes en las pruebas externas	P: Capacitar a los docentes. H: Construir entre pares pruebas tipo SABER. V: Analisis de resultados. A: Realizar ajustes metodológicos y evaluativos	Continuar seguimiento a la incidencia de los resultados de las evaluaciones externas.	Gestionar la participación para la capacitación con agentes externos e internos. Generar espacios para fortalecer la lectura crítica.	Porque debemos continuar en el mejormiento.	Directivos y Docentes.	Jornadas pedagógicas por períodos	Recursos propios.	Margarita Valencia, José Perea
	Seguimiento a la asistencia	4.Mejoramiento continuo.	Continuar con la implementación estrategias para disminuir la deserción y ausentismo escolar mediante la promoción de una cultura normativa que se base en el manual de convivencia para la justificación legal de las inasistencias según el debido proceso.	Continuar con la certificación médica o excusa escrita por parte de los acudientes en caso de inasistencia. Esta se debe registrar en un formato institucional estandarizado.Hacer seguimiento a estas excusas. El Orientador de grupo indagará con las familias en caso de que sean reiterativas las ausencias y se tomarán los correctivos del caso. De persistir el problema se remitirá a coordinación el caso. ausentismo. Retomar el espacio de dirección o asamblea de grupo para que el orientador haga seguimiento a la inasistencias y problemáticas de los estudiantes.	Disminuir el índice de ausentismo en los estudiantes de todas las sedes y jornadas	Disminuir el porcentaje de inasistencias no válidas.	P: recolectar los formatos institucionales de inasistencia. H: Analizar la información. V: Validar la excusa A: Acción por parte del orientador de grupo y coordinador.	Continuar con la implementación estrategias para disminuir la deserción y ausentismo escolar.	A través de formatos institucional de seguimiento a inasistencias.	Porque mejoran los procesos de formación integral garantizando la asistencia activa y permanencia de todos los estudiantes	Docentes de área, orientadores de grupo y coordiandores	Durante el año lectivo 2025	Recursos propios (formato de sistenci y el drive de ausentismo y deserción)	Yuray Collázos
	Actividades de recuperacion	3. Apropriación	Ajustar el proceso de evaluación y recuperación de tal forma que se desarrolle durante todo el año lectivo.	Aplicar de forma continua las diversas actividades de recuperación que le permitan al estudiante superar las dificultades	Fortalecer los procesos de superación y reducir la reprobación por periodo	Numero de estudiantes recuperados por periodo y por materia	P: Estructurar de manera efectiva las jornadas de recuperación. H: Aplicar los planes de mejoramiento en su totalidad y en el tiempo estipulado. V: Verificar en ZETI la estadística de recuperaciones. A: Ajuste al plan de mejoramiento en el periodo siguiente.	Elaborar Plan de mejora y que se refleje en el plan de aula y en el registro semanal de clase por asignatura.	Comprobando que se este llevando a cabo el proceso de recuperación continua.	Porque no existe un mecanismo asertivo que permita evidenciar la realización de la estrategia de superación.	Docentes de cada asignatura	Durante todo el año lectivo.	No aplica	Olga Lucia Pimentel.

S	Apoyo pedagógico para los estudiantes con dificultades de aprendizaje	3. APROPIACIÓN-	Mejorar los mecanismos de seguimiento a las actividades de apoyo y superación de los estudiantes mediante el ajuste del SIEE para que incluya en él, el formato de dichas actividades. Seguimiento constante de la profesional de apoyo dentro del aula de clase. La plataforma ZETI quede de una manera descriptiva para los estudiantes con dificultades de aprendizaje.	Hacer ajustes al SIEE de manera que incluya el formato de seguimiento a las semanas de apoyo y superación. Ley 1616 de 2013, que busca garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las personas con discapacidad, incluyendo el acceso a la educación. Ley 115 de 1994, ley general de educación: Se establece que la educación inclusiva como un principio fundamental. Decreto 1421 de 2017 reglamenta la atención educativa para estudiantes con discapacidad, promoviendo ajustes razonables en el currículo, estrategias de evaluación y apoyo especializado. La ley 1618 obliga a las instituciones educativas a eliminar barreras para el aprendizaje y la participación de estudiantes con dificultades, ya sea por discapacidades físicas, cognitivas o emocionales. Planes educativos individualizados (PEI).	Al finalizar el año lectivo, el SIEE contendrá entre sus anexos el formato de actividades de apoyo y recuperación. (PIAR). Especificar el marco legal que determina las estrategias de evaluación y promoción de los estudiantes con dificultades de aprendizaje.	SIEE con ajustes en sus anexos, conteniendo el formato PIAR de actividades de apoyo y superación,	P: Planear los ajustes al SIEE teniendo en cuenta la inclusión del formato de actividades de apoyo y superación de los estudiantes. H: Proponer ante el consejo académico y luego en el consejo directivo este ajuste al SIEE. V: Verificar la efectiva inclusión de dicho formato en el SIEE A: Socializar con todos los docentes el SIEE actualizado y las experiencias pedagógicas que dieron resultado efectivo de los estudiantes del PIAR durante el año lectivo.	Ajustes al SIEE	Siguiendo un cronograma definido para tal fin, llevando la propuesta a consejo académico y luego a consejo directivo.	Porque no está incluido en el SIEE la normativa legal y un formato de actividades de apoyo y recuperación como anexo.	Coordinador y docentes de la gestión académica en el consejo académico y profesional de apoyo.	Durante el año lectivo 2025	Recursos propios.	Isabel Cristina Zapata, Verónica Aristizabal.
	Seguimiento a los egresados	2: Pertinencia	Mejorar los canales de comunicación con los egresados.	Una vez el estudiante egrese de la IE se ingresa a un grupo de whatsapp de egresados de ese año. Permiso de la directiva para la adquisición de un equipo digital y del grupo de whatsapp.	En el 2025 la institución contará con la información sistematizada de sus egresados en la promoción 2024. (con relación a estudios postsecundarios y/o vinculación al mercado laboral)	Número de egresados participantes en el grupo de whatsapp del año 2024.	P: Recoger la información suministrada por el egresado. H: Analizar los resultados. V: Valorar los resultados A: Ajustar el proceso de sistematización de datos.	1. Crear el grupo de Whatsapp 2. Compartir formato de recolección de datos. 3. Sistematización de la información.	Con apoyo de los directores de grupo de grado once y ciclo VI crea el grupo de Whatsapp. Utiliza las plataformas virtuales.	Porque no existe canales de comunicación efectivos.	Equipo de comunicación de la IE	Durante el año lectivo 2025	Equipo digital para realizar lo proyectado en el objetivo.	Edwing Sánchez Carabali Jaqueline Toro y Kelly Tatiana Perdomo.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 2025

PROCESO	SUBPROCESO	CALIFICACIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	META	INDICADOR	PHVA	QUÉ	CÓMO	POR QUÉ	QUIÉN	CUÁNDO	CUÁNTO	RESP. INDICADOR
Calificación	Proceso de matrícula	3 apropiación	Aplicar encuestas de satisfacción a los estudiantes y padres de familia,	Se aplica la encuesta una vez terminado el proceso de matrícula en la institución	En el 2025 se aplica la encuesta de satisfacción a los padres de familia	# de encuestas aplicadas / # total de familias	P: Recoger los resultados de la encuesta. H: Analizar los resultados. V: Valorar los resultados, A: Ajustar el proceso de matrícula	1- Elabora encuesta. 2- Aplica encuesta. 3- Analiza encuesta. 4- Presenta resultados.	Utiliza las plataformas virtuales de encuesta. Utiliza estadística básica para presentar resultados.	Mejora el proceso de matrícula que se realiza cada año.	Leonardo Figueroa	Al cierre de matrículas de estudiantes antiguos y nuevos Marzo 2025	Usando las plataformas virtuales no incurre en costos de papel.	Leonardo Figueroa

Apoyo a la Gestión Académica	Archivo académico	3 apropiación	Revisar la calidad y disponibilidad del archivo académico.	Se revisa el avance por período el proceso de archivo e información académico en su calidad, disponibilidad y organización y confiabilidad mediante lista de chequeo.	En el 2025 se realiza la revisión en dos momentos: al finalizar matrículas y al finalizar el año escolar.	# de hallazgos en el proceso de archivo académico que afectan la calidad, disponibilidad y organización de la información / # total de aspectos en la lista de chequeo	P:Fijar las fechas de revisión y hacer lista de chequeo del proceso. H: Analizar los hallazgos del proceso en relación con la calidad, disponibilidad y organización de la información. V: Valorar los resultados, A: Ajustar el proceso archivo académico.	1 Fija fechas y elabora ficha de chequeo. 2- Identifica los hallazgos de conformidad con la ficha. 3- Prioriza los hallazgos. 4-Ajusta el proceso de archivo académico.	Con base en el flujograma de proceso de archivo de información académico, elabora lista de chequeo y aplica en el proceso e información.	Mejora la oportunidad, disponibilidad, confiabilidad de la información académica de los estudiantes y padres de familia.	Melisa Gallego	Dos momentos : 1- al finalizar matrícula 2- al finalizar el año escolar	disponibilidad de tiempo del funcionario.	Melissa Gallego
	Boletines de calificaciones	3 apropiación	Revisar el sistema ZETI y proceso de expedición de boletines	Mediante lista de chequeo del proceso, basado en el flujograma del proceso de expedición de boletines por periodo.	en el 2025 la expedición de boletines mantiene la confiabilidad y oportunidad de la información.	# de boletines con inconsistencias expedición no oportuna de boletines / # boletines con inconsistencias y expediciones no oportunas.	P: Fija fechas con anterioridad al cierre del periodo para revisión de boletines. H: los docentes notifican las inconsistencias par la corección oportuna. V:Revisa las correcciones aplicadas por los docentes. A: Ajusta el proceso en fechas o momentos para la revisión	Fija fechas de revisión, Los docentes revisan las inconsistencias en los boletines. Revisa las correcciones realizadas por los docentes Remite nuevamente a los docentes los boletines	Utiliza el cronograma institucional para fijar las fechas, Imprime y entrega boletines y la comunicación vía correo electrónico señalando las inconsistencias.	El proceso de digitación de notas y nombres de estudiantes o docentes a cargo presenta errores que deben corregirse antes de la entrega de boletines.	Melissa Gallego	1- Comparar el servicio ZETI con respecto a otras ofertas. 2- sugerir mantener o cambiar ofertante.	Costos asumidos por transferencia de la SED	Melissa Gallego
los recursos	Mantenimiento de la planta física	4 mejoramiento	Ajustar y dar cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo y garantizar los recursos de la planta física.	Seguimiento al programa preventivo y la ejecución de los recursos del comité preventivo y mantenimiento de planta física.	Cumplimiento del programa y ejecución de los recursos durante el año lectivo 2025.	% de ejecución del programa de mantenimiento preventivo de la planta física.	P: Creación del comité H: Formula y lleva acabo el programa preventivo V: Verificar cumplimiento del programa A: Ajuste a la ejecución del programa.	1. Elaborar programa 2. Aplica programa 3. Analiza programa 4. socializa resultados	Convocatoria y cronograma de reuniones.	Mejora el mantenimiento de la planta física de la IE.	Jorge Lemos	En el transcurso del año lectivo 2025	Según aforo presupuestal	Albert Zúñiga y Ana Muñoz
	Plan para la adecuación y embellecimiento de la planta física	3 apropiación	Seguimiento del programa de adecuacion y embellecimiento de la planta física	1. Programa de las 5s 2. Convocatoria de la comunidad educativa. 3. Vinculación a organizaciones externas.	1. Cumplimiento del programa de adecuación y embellecimiento de la planta física para el año lectivo 2025. 2. Consecución y gestión de recursos	% de ejecución del programa de adecuacion y embellecimiento de la planta física	P: Creación del programa H: Formula y lleva acabo el programa de adecuación y embellecimiento de la planta física V: Verificar cumplimiento del programa de adecuación y embellecimiento de la planta física A: Ajuste a la ejecución del programa de adecuación y embellecimiento de la planta física	1. Elaborar programa 2. Aplica programa 3. Analiza programa 4. socializa resultados	Convocatoria y cronograma de reuniones.	Mejora del embellecimiento y adecuación de la planta física de la IE.	Edgar Sanchez	En el transcurso del año lectivo 2025	Según lo presupuestado o por el consejo directivo	Edgar Sanchez
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje	3 apropiación	Evaluar periódicamente la disponibilidad y calidad de los recursos para el aprendizaje y realizar ajustes a su plan de adquisiciones	Socialización y retroalimentación del plan de adquisiciones	Al año lectivo 2025, realizar la evaluación y los ajustes al plan de adquisiciones para su ejecución	% de cumplimiento al plan de adquisiciones de los recursos para el aprendizaje	P: Planeación de la evaluación H: Ejecución de la evaluación V: Análisis de resultados A: Ajuste a la ejecución del proceso de la evaluación	1. Elaborar evaluación 2. Aplica evaluación 3. Analiza necesidades 4. Ajusta el plan de adquisiciones	Convocatoria para la evaluación y seguimiento al proceso de adquisición de recursos.	Eficiencia en el uso de los recursos para satisfacer las necesidades de los procesos de aprendizaje	Diana Riascos	En el transcurso del año lectivo 2025	Según lo presupuestado o por el consejo directivo y resultado de su gestión.	Diana Riascos

Gestión administrativa para el uso pedagógico de la planta física y los recursos	Suministro y dotación	4 mejoramiento	Revisar y evaluar periódicamente el proceso de adquisición y suministro de insumos en función de la propuesta pedagógica, y efectuar los ajustes necesarios para su mejoramiento.	Revisión y retroalimentación del proceso de adquisición de suministro y dotación.	Para el año lectivo 2025, se evalua periodicamente el proceso de adquisición de suministro y dotación.	% de cumplimiento al proceso de adquisición de suministro y dotación.	P: Revisión y evaluación del proceso de adquisición de suministro y dotación. H: Ejecución del proceso de adquisición de suministro y dotación. V: Analisis del proceso de adquisición de suministro y dotación. A: Ajuste a la ejecución del proceso de adquisición de suministro y dotación.	1. Revisión del proceso 2. Ejecución del proceso 3. Analisis del proceso 4. Ajustes al proceso de suministros y dotación	Convocatoria para la evaluación y seguimiento al proceso de suministro y dotación.	Eficiencia en el uso de los recursos para satisfacer las necesidades de los procesos de adquisición de suministro y dotación	Elizabeth Muñoz	En el transcurso del año lectivo 2025	Según lo presupuestad o por el consejo directivo y resultado de su gestión.	Elizabeth Muñoz
	Mantenimiento de los recursos para el aprendizaje	3 apropiación	Cumplir con el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje y completar la implementacion de las fichas técnicas donde se evidencie el proceso.	1. Diligenciamiento de formato de requisición. 2. Continuidad de la elaboración de fichas tecnicas por parte de los estudiantes de la modalidad tecnica de sistemas y electronica, como parte de labor social. contrato de mantenimiento preventivo y correctivo para todos lo equipos de computo dy medios audiovisuales de la institución.	1. A septiembre del 2025 se entregue los requerimientos de cada sede, de conformidad con sus necesidades. 2. En el transcurso del año lectivo 2025 finalizar la implementación de fichas tecnicas en la sede central.	1. # de requerimientos atendidos / total de requerimientos 2. # de fichas tecnicas / total de equipos	1. P: La convocatoria se cursa a la entrega de requerimiento de necesidades de equipos y recursos para el aprendizaje de cada sede, hasta septiembre de 2025. H: Presentar al consejo directivo para su aprobación V: Seguimiento a la ejecución A: Ajuste del presupuesto a las necesidades 2. P: Convocatoria de estudiantes para la implementación de ficha tecnica H: Diligenciamiento de la ficha tecnica V: Auditoría interna A: Comparación con el inventario.	1.1. Diligenciamiento del formato. 1.2. Direccionamiento a quien corresponda 1.3. Analisis y repuesta a los requerimientos. 2.1. Creacion y diligenciamiento de las fichas 2.2. Verificacion del proceso 2.3. Analisis del proceso	1. Entrega y diligenciamiento del formato por sedes entregado por los coordinadores. 2. Convocatoria de estudiantes a prestar horas de labor social para diligenciamiento de fichas.	1. Las sedes estan incluidas dentro de los requerimientos de las necesidades. 2. Las fichas tecnicas tienen existencia en un 50% en la sede central. Faltando completar de la sede central y las otras sedes.	Hugo Martinez	En el transcurso del año lectivo 2025	Según lo presupuestad o por el consejo directivo y resultado de su gestión.	Hugo Martinez
	Seguridad y protección	4 mejoramiento	Revisar y actualizar periódicamente el panorama para reducir los riesgos.	Mediante la continuidad del comité de riesgos se mantenga el plan y accion.	A diciembre del 2025 reducir los riesgos de accidentalidad y actualizar los requerimientos de panorama de riesgos en todas las sedes en un 90%	% riesgos atendidos/ total de riesgos	P: plan de acción H:Ejecución del plan de acción V:Seguimiento del plan de acción A: Ajustes al plan de acción.	Revisa y actualiza periódicamente el panorama para reducir los riesgos.	Elaboracion y ejecucion de un plan de acción que permita reducir los riesgos en todas las sedes.	Se identifican riesgos para prevenir o atender que afectan a la comunidad educativa	Harol López	Durante el año escolar 2025	De conformidad con los recursos destinados en el presupuesto	Harol López
	Seguimiento al uso de los espacios	2 Existencia	Realizar programación de las actividades que se lleven a cabo en cada uno de sus espacios físicos, basada en indicadores de utilización de los mismos y para todas las sedes.	Centralizar la información de las solicitud para el uso de los espacios en cada sede desde los instrumentos de planeación pedagogica.	Elaboración de la programación para el año escolar 2025 y construcción de indicadores de uso de los espacios con los propósitos pedagógicos.	Frecuencia de uso de los espacios / total de solicitudes.	P:Identificación y listado de espacios en cada sede. H:Compilación de solicitudes, y publicación virtual y enlace publicado en agenda para consulta. V: Asignación con criterio equitativo conforme a las demandas. A: Ajuste a los tiempos y disponibilidad.	Reliza, compila, publica, distribuye listado de espacios, usosm momentos y y los usuarios.	Socialización y diigenciamiento de formato de solicitud para uso de espacio. Consulta de documento con daponibilidad del espacio mediante drive o en línea.	Se hace necesaria la programación consolidada para el uso de espacios con propósitos pedagogicos.	Marcela Arteaga	Durante el año escolar 2025	No aplica	Marcela Arteaga

Administración de servicios complementarios	Servicio de transporte, restaurante, cafetería, biblioteca y salud, Convenios SENA.	3 apropiación	Revisar, evaluar y promover periódicamente la cobertura, calidad y oportunidad de los servicios complementarios y recursos, en función de las necesidades del estudiantado.	Auditoría mediante circularización de ecuestas dirigida a los estudiantes y acudientes beneficiarios del servicios complementarios permanente de los servicios	90% de satisfacción por los servicios complementarios y recusus ofrecidos a la comunidad escolar.	% de satisfacción por los servicios complementarios.	P: Identificación los estudiantes que requieren los servicios complementarios especiales. H: Direccionamiento para uso de los servicios. V: Auditoría A: Ajuste considerando los resultados de auditoria -inconformidades-.	Identifica, direcciona, audita y ajusta la disponibilidad y uso de los servicios complementarios.	Auditoria.	No se tiene el registro del nivel de satisfacción de los estudiantes.	Alba Stella Grueso	aplica auditoría finalizando el segundo periodo académico	no aplica	Alba Stella Grueso
	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción	3 apropiación	Realizar seguimiento a las distintas estrategias de apoyo a los estudiantes formulados desde la gestión académica para aquellos que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción.	Presentaciode Instrumento de eficiencia interna del año 2025 por período. Revisión de las actas de comisiones de evaluación y promoción.	el 95% de las estrategias aplicadas entregan resultado satisfactorio.	Cantidad de estudiantes reprobados / total de estudiantes. En relación con las estrategias inventariadas.	P: Requerimiento del instrumento de eficiencia interna del año 2024 H: Inventario de estrategias de apoyo según actas de comisiones. V:Resultados de aprobados y reprobados según la eficiencia interna. A: sugerencias sobre los resultados del análisis de la eficiencia interna	Analisis del documento de eficiencia interna del año 2024, inventario de estrategias aplicadas para el apoyo a los estudiantes con bajo desempeño académico.	Socialización del resultado en la relación de las estrategias inventariadas y los resultados obtenidos del análisis de la eficiencia interna.	Sistematizar las estrategias de apoyo aplicadas a los estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción.	Luis Carlos Valencia	En los tres períodos académicos.	Según presupuesto asignado para papelería.	Luis Carlos Valencia
	Perfiles	3 apropiación	Incluir los perfiles de los actores escolares ya definidos en el PEI con la normatividad vigente; y sean utilizados en los procesos de selección, solicitud e inducción del personal.	Dar a conocer los distintos perfiles a la comunidad educativa (docentes, estudiantes, padres de familia, etc.).	Para el año 2025, se conocen los perfiles de los actores que hacen parte de la comunidad escolar.	# de perfiles de los actores que participan en la comunidad escolar.	P:Requerimiento de los perfiles elaborados H : comunicación de los perfiles V:valora las sugenrecias a los pertifiles fomulados A: Ajuste a los perfiles fomrulados..	Compilación de los perfiles, socialización, ajuste a los perfiles formulados.	Recuperar los perfiles ya formulados de los distintos actores y puesta en común de los mismos.	El PEI no tiene formulados los perfiles de los distintos actores que participan de la comunidad escolar, aunque hay un practica que reconoce la existencia de estos.	Blanca Adela Morales	Durante el año escolar 2025	No aplica	Blanca Adela Morales
	Inducción	1 existencia	Formular la estrategia organizada de inducción de docentes y administrativos nuevos.	Levantar flujogramas de procesos de inducción para cada uno de los actores docentes y administrativos nuevos.	Para el año 2025 se elaboran los flujogramas de procesos para inducción de los docentes y administrativos nuevos.	# de flujogramas de procesos formulados	P: Fija fechas en cronograma institucional para levantar proceso. H: Levantamiento información del manual de funciones docentes y administrativos. V: validación del flujograma de inducción. A: Ajuste al proceso de flujograma	Elaboracion de los flujogramas sobre los procesos de inducción	Planeación de actividades para formular el flujograma: momentos, acopio de información, validación y ajuste.	No existe proceso de inducción sistematizado	Blanca Adela Morales	Durante el año escolar 2025	No aplica	Blanca Adela Morales
	Formación y capacitación	2 participación	Formular el programa de formación que responda a problemas identificados y demandas específicas; existen criterios claros para valorar la oferta externa y se cuenta con destinación de recursos para adelantar procesos internos de capacitación.	Elaboración del programa de formación y capacitación para docentes y administrativos considenrando las propuestas de la SED.	Para el año 2025 elaborar el programa de capacitación docente y administrativos.	# de programas de formación y capacitación docentes y administrativos.	P: planeación actividades y fechas dentro del calendario escolar. H: Identificación las necesidades del personal docente y administrativo. V:Valoración la participación y pertinencia. A: Formulación del programa y validación.	Formular programa de capacitación en coherencia con el PEI y planes de mejoramiento.	identificar las necesidades de formación; formular los lineamientos generales, elaborar programa y fijar presupuesto mediante encuesta por correo a los coordinadores y rectora	cada año deben formularse los lineamientos para la capacitación y formación docente y administrativo.	Harol López y Luz Merly Pachón	Durante el año escolar 2025	conforme al presupuesto anual fijado para capacitación y formación.	Harol López y Luz Merly Pachón

Talento humano	Asignación académica	4 mejoramiento	Revisar y evaluar continuamente sus criterios de asignación académica de los docentes y realiza los ajustes pertinentes a los mismos.	Revision del perfil docente, de acuerdo a la necesidad institucional,	Un 85% asignacion academica que cumpla con los estandares institucionales	% de asignación académica que se ajusta a los estadares institucionales	P: Planear fechas para la revision de los perfiles H: Clasificacion de los perfiles V: Evalua el iimpacto de la asignacion acadmica A: Ajustes necesarios a la asignacion academica	Revisar la asignacion academica basado en los perfiles y necesidaes academicas para la prestación del servicio.	Con base en la proyección y matrícula realizada para el siguiente año escolar; el desempeño o resultados académicos, y el perfil de cada docente.	La asignación requiere ajuste conforme a las necesidades insitucionales.	Jorge Lemos	Al finalizar el año escolar y primer mes del siguiente.	No aplica	Jorge Lemos
	Pertenencia del personal vinculado	3 apropiación	Revisar permanentemente si el personal vinculado está identificado con su filosofía, principios, valores y objetivos, y toma medidas pertinentes para lograr que todos se sientan parte de la misma.	Consulta sobre Clima organizacional al personal vinculado a la institución.	95% de los vinculados a la institucion muestra pertenencia y se sienten parte de la misma.	% de pertenencia del personal vinculado.	P: Diseñar encuesta y planear fechas para actividades de aplicación analisis y gestión en el clima organizacional. H: Diseñar y aplicar encuesta V: Analisis de resultados. A: ajustar la gestión de clima organizacional dirigido a ampliar la pertenencia del personal vinculado.	Diagnóstico del clima organizacional en relación con la pertenencia del personal vinculado.	Aplicar instrumento para indagar sobre clima organizacional.	Fomentando la pertenencia secontribuye a mejorar el clima organizacional.	Harol López	Finalizand o el tercer período	No aplica	Harol López
	Evaluación de desempeño	4 mejoramiento	Revisar el cumplimiento de los protocolos y requisitos dentro del proceso de evaluación de desempeño,	Verificación por muestra de docentes y directivos evaluados	100% del personal del docente en cumple con el proceso de evaluación de desempeño	% del personal evaluado durante el año escolar 2025	P: Plan de evlauación de la rectoría.H: Seguimiento al proceso. V: Resultados del personal evaluado. A: Recomendaciones al proceso de evaluación.	Seguimiento al proceso de evaluación	Plan de evaluación de la rectoria	Mejora del proceso	Jorge Lemos	Al inico del año ecolar, efinalizado el primero y segundo semestre	No aplica	Jorge Lemos
	Estímulos	2 pertinencia	Reconocer al personal vinculado por su desempeño y contribución significativa a la institución.	Reglamentación del componente de la estrategia de estímulos en el PEI	Incorporar los estímulos como práctica de la cultura institucional.	% de participación en el programa de estímulos.	P: Conformación del comité H: Elabora y aplica el reglamento V: Validar el reglamento A: Ajuste al reglamento	Formulación del reglamento de estímulos	Constituir el comité de talento humano.	inexistencia del reglamento de estímulos.	Diana Milena Valdés Millán	Durante el año escolar 2025	según asignación presupuetal.	Diana Milena Valdés Millán
	Apoyo a la investigación	3 apropiación	Continuar la politica de apoyo de investigación y formular plan para la divulgación y resultado de la investigación.	Incorporación de la politica en el SIEEJ y en el PEI. Formulación del plan por parte de coordinación académica	Incluir la política para el apoyo a la invetigación dentro del PEI y la formulacion del plan para la divulgación de los resultados de la investigación.	Politica formulada, incluida y en coherencia con el PEI.	P: Conformación del comité H: Socializar la política de apoyo a la investigación V: Validar la política. A: Ajuste a la formualción de la política.	incorporación institucional de la política de apoyo a la investigación	Direccionamiento al consejo académico,	no se ha hecho difusión de la política de apoyo a la investigación.	Luz Merly Pachón	Durante el año escolar 2025	no aplica	Luz Merly Pachón.
	Convivencia y manejo de conflictos	4 mejoramiento	Crear un ambiente escolar seguro, respetuoso y propicio para el aprendizaje	Establecer normas claras, con una comunicación asertiva, promover actividades colaborativas y enseñar el manejo de la gestión emocional. Además, es crucial promover la empatía, el escuchar, el buscar soluciones para las partes involucradas.	Transformar y aprender de las situaciones conflictivas como oportunidades y crecimiento, promoviendo un ambiente escolar positivo y seguro	Estadistica de participacion de los padres de familia en actividades que ayuden a implementar estrategias. Reuniones realizadas de caracter preventivo e informativo para la convivencia,	P: Identificar las causas de los conflictos H: poner en practica talleres, resolucion de cada conflicto. V: Analisis de estrategias y del impacto generado A:Modificar estrategias y registrar expoeriencias	Capacitar a todo el personal e cuanto a manejo de conflictos y poder tratarlos de forma asertada.	Por medio de capacitaciones de entes internos y externos. Talleres Psicociales, carteleras entre otras	Todos deben conocer las directrices y tipos de casos para saber como actuar	Vigrely Ortiz y Jorge Eduardo Lemos	Durante el año escolar 2025	No aplica	Vigrely Ortiz y Jorge Lemos

	Bienestar del Talento Humano	4 mejoramiento	Elaborar y divulgar reglamento del comité de bienestar del personal vinculado,que abarque a todas las sedes, niveles o grados.	Reglamento para el fomento del talento humano por parte del comité de bienestar de Talento Humano. Difusión presencial y medios virtuales	Reconocimiento institucional del reglamento para el fomento del talento humano.	% de difusión y conocimiento del reglamento para el fomento del talento humano.	P: Conformación del comité H: Difusión del reglamento para el fomento del talento humano V: Valida el reglamento del comité A: Ajusta al reglamento,	Difusión del reglamento para fomento del talento humano	Medios virtuales con el apoyo de la institución	No se tiene preglamento de bienestar de talento humano.	Yuberly Andrea Bonilla	Durante el año escolar 2025	según asignación presupuetal.	Yuberly Andrea Bonilla
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del fondo del servicio educativo	3 apropiación	Evaluar periódicamente los procedimientos para la elaboración del presupuesto, de manera que se logre coordinar las necesidades de las distintas sedes y niveles.	Publicación periódica del presupuesto	Para el 2025 la institución educativa hara público su plan presupuestal de operaciones.	Presupuesto publicado	P: Consulta las necesidades a las diferentes areas de gestión (directiva, adminsitrativa y financiera, académica y comunitaria); Equipos que conforman los proyectos pedagógicos transversales e institucionales, los diferentes comites. H: Elaboración de plan presupuestal y publicación. V:Recoge las observaciones al presupuesto. A. Ajuste a la propuesta presupuestal para el año 2025.	Elaboracion del presupuesto y validación del mismo mediante publicación y recepción de observaciones	Recepciona las necesidades de cada no de los equipos de trabajo de cada sede jornada	El presupuesto debe ser conocido por todos los actores de la comunidad escolar.	Flor Elisa Bejarano Rectora	primer trimestre del año escolar y al finalizar el año escolar	No aplica	Melissa Gallego
	Contabilidad	3 apropiación	Usar a contabilidad para el control financiero, la toma de decisiones en el corto, mediano y largo plaz y para ajustar los planes de mejoramiento.	Reuniones periódicas del equipo de trabajo para dar usos a la información contable en la toma de decisiones y ajuste del presupuesto del PMI	Al 2025 se realizarán minimo tres encuentros para evaluar los resultados de la contabilidad en relación con las decisiones y el PMI ejecutado.	# de reuniones realizadas / # total de reuniones planeadas	P: Planea las fechas de reunion. H: Aplica en el uso de la información contable valorada mediante la reunión del equipo directivo. V: Valora los usos de la contabilidad en la toma de decisiones y en el PMI. A: Ajusta las decisiones y las acciones de PMI a los resultados contables.	Usar la información contable en la toma de decisiones económicas y en las acciones a llevar a cabo en el PMI	Usar los resultados acumulador por sede y jornada de los ingresos y gastos con respecto a la toma de desciones y las acciones del PMI	La informació contable debe continuar en su uso para la toma de decisiones.	Flor Elisa Bejarano.	al inicio del primer y segundo semestre del año escolar; al finalizar año escolar.	No aplica	Melissas Gallego
	Ingresos y gastos	3 apropiación	Relizar seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos, de realización de los gastos y retroalimentación de la planeación financiera y apoyo la toma de decisiones.	Publicación de los ingresos y gastos según plan presupuestal.	Al 2025 se publican dos veces al año los ingresos y gastos según plan presupuestal.	# Informes de presupuestos de ingresos y gastos publicados.	P: planea las fechas de publicación de los informes de ingresos y gastos. H: Recoge las observaciones al informe de ingresos y gastos respecto a la ejeción presupuestal y la toma de decisiones. V:Analiza las observaciones hechas al recaudo y los gastos en relación a la toma de decisiones. A: Ajusta a las decisiones respecto a sus iplicaciones en los ingresos y gastos.	Hace seguimiento a la publicación de informes de ingresos y gastos; retoalimenta el plan presupuestal y evalua la toma de decisiones.	Publicación, recepción, análisis y ajuste a la toma de decisiones y plenación presupuestal financiera.	Es pertinente seguir en la publicación de la información contable de ingresos y gastos para conocimiento de la todos los integrantes de la comunidad.	Flor Elisa Bejarano.	Al final del primero y segundo semestre del año escolar.	No aplica.	Melissa Gallego
	Control fiscal	3 apropiación	Revisar y hacer seguimiento a los resultados de los informes financieros, para que éstos sean un elemento clave en el momento de planear las acciones, tomar decisiones y evaluar los resultados de las mismas.	Realizar Auditoria interna de gestión por parte de la SED.	Al 2025 el resultado de la auditoría realizada por parte de la SED será satisfactoria con el menor número de hallazgos e incoformidades.	auditoria interna de gestión ejecutadas.	P: plan de fechas para realización de auditoria interna de gestión. H: Recoge los resultados de la auditoría de gestión: hallazgos e inconformidades. V: Evalúa los hallazgos y las inconformidades en relación con las acciones plaeadas y llevadas a cabo y los resultados de las decisiones. A: Ajusta el plan operativo anual del año 2025.	Seguimiento a la gestion, acciones planeadas y ejecutadasy los resultados de las acciones.	aplicación de auditoria interna de gestión.	Mantener el seguimiento a la gestión en relación con las acciones plaeadas y llevadas a cabo y los resultados de las decisiones.	Flor Elisa Bejarano	Dos veces al año al finalizar el primero y segundo semestre.	No aplica	Meliisa Gallego

GESTIÓN COMUNITARIA

PROCESO	SUBPROCESO	CALIFICAC.	OBJETIVO	ESTRATEGIA	META	INDICADOR	PHVA	QUÉ	CÓMO	POR QUÉ	QUIÉN	CUÁNDO	CUÁNTO	RESP. INDICA
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación	4	Garantizar el derecho a una educación de calidad a todos y todas los y las estudiantes en igualdad de condiciones, prestando especial atención a quienes están en situación de vulnerabilidad en la comunidad educativa. Sensibilizar a la población estudiantil frente al respeto y la valoración por la diversidad.	Socializar el modelo pedagógico con la comunidad educativa. Aplicar el modelo pedagógico en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Diseñar ajustes razonables para aquellos estudiantes caracterizados con algún tipo de trastorno, discapacidad y/o talentos y capacidades excepcionales.	Implementar actividades DUA que garanticen la accesibilidad al aprendizaje a todos los estudiantes. Diseñar PIAR para cada estudiante caracterizado con algún tipo de trastorno, discapacidad y/o talentos y capacidades excepcionales.	El 100% de los estudiantes diagnosticados tienen PIAR. El 100% de docentes logra la implementación de las actividades DUA en las diferentes disciplinas académicas.	Caracterizar los estudiantes con trastorno, discapacidad y/o talentos y capacidades excepcionales Realizar reunión con docentes para la socialización de la caracterización y construir entre todos cada PIAR. Implementación de los diferentes PIAR	Diseño de PIAR y ajustes razonables para los estudiantes que se encuentran caracterizados con discapacidad Diseño y aplicación de actividades DUA	Uso de la versión 14 PIAR mediante trabajo colectivo. Planeación de actividades DUA por parte de los docentes en las diferentes disciplinas académicas.	Se requiere brindar atención educativa a la población en situación de vulnerabilidad que presenta barreras para el aprendizaje y la participación.	Equipo directivo, docentes, familias, cuidadores, estudiantes.	Iniciando primer trimestre del año lectivo 2025 y realizar los ajustes para cada período académico	100% de los estudiantes caracterizados.	Docente de apoyo Rosa Elena Perdomo
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	3	Fomentar la educación intercultural en toda la comunidad educativa para que los niños y familias reconozcan que todas las culturas son parte de las raíces de nuestra idiosincrasia	Promover actividades lúdicas pedagógicas que permitan sensibilizar sobre la diversidad cultural.	Reconocimiento de la biodiversidad cultural existente en la institución por parte de la comunidad educativa.	100% de la ejecución de las actividades interculturales propuestas.	Desarrollar las actividades interculturales propuestas como carteleras, eventos, bailes.	Participar del día internacional de los grupos étnicos.	Salidas pedagógicas conmemoración de fechas, asociadas a la interculturalidad. Izadas de bandera y talleres pedagógicos.	Para reconocer, proteger y valorar la diversidad biosociocultural de la comunidad educativa.	Equipo directivo, docentes, familias, cuidadores, estudiantes.	De acuerdo al cronograma institucional.	100% de la participación de la comunidad educativa.	Ivonne Andrea Yandi Llanten
	Necesidades y expectativas de los estudiantes	4	Fortalecer la articulación del propósito de formación social y la participación en la toma de decisiones para contribuir al desarrollo de la comunidad.	Desarrollo de programas de participación de estudiantes activos y egresados en la toma de decisiones que están diseñados en concordancia con el PEI, PET, PIERC, desde su horizonte institucional y sus respectivos procesos internos de seguimiento.	Desarrollo de programas de participación de estudiantes activos y egresados en la toma de decisiones que están diseñados en concordancia con el PEI, PET, PIERC, desde su horizonte institucional y sus respectivos procesos internos de	El 100% de la participación de los estudiantes en las actividades propuestas.	Desarrollar las actividades propuestas para el año 2025 donde se evidencia la participación de estudiantes activos y egresados.	La participación de los estudiantes activos y egresados para que se vinculen con acciones propositivas en los procesos de la institución.	Induciendo a los estudiantes para que participen en las actividades programadas en la institución. .	Para desarrollar mecanismos de participación activa de la comunidad estudiantil.	Equipo directivo, docentes, familias, cuidadores, estudiantes.	Durante el año lectivo 2025.	100% de estudiantes activos.	Lic. Angela Patricia Rivera Díaz

	Proyecto de vida	3	Orientar a la comunidad estudiantil en la construcción de su proyecto de vida.	Realizar actividades concertadas con el cuerpo docente para apoyar a los estudiantes en sus proyectos de vida, desde preescolar a once.	Fortalecer los conocimientos de los estudiantes para el desarrollo de su proyecto de vida.	Lograr que el 100% de estudiantes construyan su proyecto de vida.	Orientar para la construcción del proyecto de vida de manera transversal mediante la red de apoyo institucional.	Ofrecer estrategias a los estudiantes que les permitan la construcción de su proyecto de vida.	Desarrollar diferentes actividades teniendo en cuenta el nivel escolar de los estudiantes y la articulación con los diferentes programas académicos.	Se preparan para que logren sus objetivos personales en la sociedad futura.	Comunidad educativa y entidades externas.	Durante el año lectivo 2025.	Aproximadamente el 90% de los estudiantes.	Lic. Maria Ines Ortiz Pino
Proyección a la comunidad	Escuela de padres	4	Fortalecer la alianza familia - institución educativa, al contribuir en la formación integral de una nueva familia, centrada en la educación en los valores, en formas de respeto por la vida, en la valoración de la diversidad y en los derechos de los demás miembros de la sociedad para que se promueva el acompañamiento parental y se favorezca un entorno protector para todos los estudiantes de la institución educativa en general.	Promover el involucramiento y compromiso parental con el aprendizaje y desarrollo socio emocional de los niños, niñas y adolescentes de la institución educativa mediante programas como Red PAPAZ y su feria anual de escudos del alma; acompañamiento de instituciones externas (universidades, fundaciones, entre otras), aprovechamiento del tiempo libre "proyecto pégale al arte". Promover las actividades de la institución manteniendo actualizada las redes sociales como Facebook e Instagram y la página web institucional.	Alcanzar la comunicación y participación entre familia-institución educativa, generando un ambiente protector para la comunidad estudiantil.	70% de padres de familia participando en los proyectos pertenecientes a la escuela de padres.	Desarrollar el cronograma de las actividades propuestas de escuela para padres. Mantener informados y actualizados a las familias mediante las redes sociales institucionales.	Brindar herramientas para propiciar una comunicación asertiva y continua entre padres e institución y comunidad en general.	Mediante actividades programadas de los diferentes proyectos propuestos que se vinculan a la escuela para padres. A través de foros y talleres.	Se busca reforzar el vínculo entre la familia, la institución y la comunidad para contribuir a la formación integral del cuerpo estudiantil: convivencia, pedagógico, socio emocional, etc.	Padres de familia, docentes, equipo directivo y entidades externas que se vinculan al proyecto.	Durante el año lectivo 2025.	70% de padres de familia participando en las actividades programadas para tal fin.	Rosa Elena Perdomo, Maria Ines Ortiz Pino, Iphigenia Henao.
	Ofertas de servicios a la comunidad	3	Fortalecer y organizar los servicios ofertados por la institución, como primera infancia, la educación básica, las modalidades de media técnica, la educación por ciclos y convenios interinstitucionales.	Difundir en la comunidad los servicios ofertados por la institución educativa. Abrir los espacios para el desarrollo de extensión comunitaria de las instituciones de educación superior y/o fundaciones.	Apropiar a la comunidad de los servicios ofertados por la institución educativa.	El 90% de cumplimiento del objetivo propuesto.	Mantener los servicios educativos que se ofrecen a través de las cinco modalidades de la media técnica donde se desarrollan competencias y habilidades necesarias para un buen desempeño laboral que la institución desarrolla. Gestionar el acompañamiento psicosocial nombrado por la secretaría de educación. Mantener actualizadas las redes sociales de la institución y página web institucional. Gestionar la orientación por parte de psiquiatría del hospital de Siloé. Gestionar el convenio con la USC y Universidad del Valle por parte del programa de psicología y atención pre hospitalaria.	Comunicación mediante las redes sociales de la institución y la página web institucional. Participación de la comunidad en las diferentes actividades desarrolladas por la media técnica.	Mediante circulares informativas y citas a padres que son divulgadas a través de grupos de Whatsapp creados por los docentes. De igual manera, se hace uso de las redes sociales institucionales para la divulgación de las diferentes actividades a desarrollarse en la institución.	Porque se busca brindar los servicios que ofrece la institución educativa para atender las necesidades de la comunidad.	Cuerpo docente, directivos, instituciones externas con las cuales se hacen alianzas, familias y estudiantes.	Durante el año lectivo 2025.	El 90% de las actividades propuestas.	Miguel Peralta y Brenda Tascón.

Pr	Uso de la planta física y de los medios	3	Desarrollar programas que permiten que la comunidad use algunos de los recursos y espacios físicos de la institución. Poner a disposición de la comunidad los recursos y espacios físicos (auditorio, aulas de clase y canchas) según demandas específicas.	Facilitar y ofrecer el uso de las canchas, auditorios y salones de clase. Desarrollo del programa de Batuta. Estrategias de comunicación que permiten que la comunidad conozca actividades que se organizan así no tengan estrecha relación con el PEI.	Socializar a la comunidad los programas que permitan el aprovechamiento de los recursos y espacios físicos de la institución.	90% del uso de los recursos y espacios físicos de la institución por parte de la comunidad.	Socializar ante la comunidad los programas que se desarrollan en la institución para el uso de la planta física y sus recursos.	Fomentar programas que permitan que la comunidad use algunos de los recursos físicos (auditorio, canchas, biblioteca y salones de clase).	Mediante la divulgación de los programas por medio de las redes sociales y página web, circulares informativas, grupos de Whatsapp.	Porque la institución educativa forma parte de la comuna 19 y 20 y de esta manera contribuye a las demandas específicas de la comunidad.	Cuerpo directivo.	Durante el año lectivo 2025.	90% del uso de la planta física y de sus recursos físicos y el 10% restricciones por deterioro.	Lic. Alejandra Sánchez y Lic. Yoselin Yunda
	Servicio social estudiantil	4	Ejecutar los proyectos que respondan a las necesidades de la comunidad, y éstos, a su vez, sean pertinentes para la actividad institucional.	Continuar con el proyecto de servicio social obligatorio.	Desarrollar el servicio social estudiantil mediante proyectos que respondan a las necesidades y expectativas de la comunidad facilitando a los estudiantes una educación integral que se oriente a la solución de problemáticas sociales.	100% de los estudiantes que culminan las horas totales del servicio social estudiantil.	Integrar los proyectos que se desarrollan en la institución educativa con el servicio social estudiantil que los estudiantes realizan.	Tener en cuenta las necesidades y expectativas de la comunidad para realizar el servicio social estudiantil, mediante proyectos que respondan a dichas necesidades.	Apoyando los proyectos institucionales teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad educativa durante el año lectivo. Hacer acompañamiento en los espacios requeridos como biblioteca, descanso y apoyo pedagógico.	El servicio social estudiantil es reconocido por la institución y la comunidad como parte fundamental de la formación integral de los estudiantes.	Lic. Juan Carlos Lara	Durante el año lectivo 2025.	100% de los estudiantes que realizan la labor social estudiantil.	Lic. Juan Carlos Lara y coordinador académico.
Participación y convivencia	Asamblea y consejo de padres	4	Asegurar la continua participación de los padres de familia en la toma de decisiones y apoyo en los procesos institucionales.	Convocar y comprometer a los padres de familia en la participación continua y activa en la toma de decisiones y apoyo en los procesos institucionales .	Que la asamblea y consejo de padres asuman el compromiso y la responsabilidad sobre la toma de decisiones institucionales.	100% de participación activa en la asamblea y consejo de padres.	Involucrar a los padres de familia en la planeación, ejecución y verificación de los procesos institucionales durante el año lectivo.	Apoyo en el plan estratégico institucional.	Participando activamente como veedores y garantes de la transparencia de los procesos que se desarrollan durante el año lectivo.	Son parte activa de la institución por lo tanto tienen derechos y deberes	Equipo directivo, docentes, acudientes y cuidadores.	Durante el año lectivo 2025.	100% de participación de padres de familia.	Lic. Diego Mejía
	Participación de los estudiantes	4	Incluir a los estudiantes en los espacios pedagógicos, sociales y democráticos para que sean miembros críticos, activos y promotores en la solución de problemas sociales del entorno.	Involucrar a los estudiantes en los espacios pedagógicos, sociales y democráticos ejecutando la ruta de atención integral para la convivencia escolar.	Hacerlos partícipes en los espacios pedagógicos, sociales y democráticos.	100% con la participación de los estudiantes en los espacios pedagógicos, sociales y democráticos.	Realizar talleres que propicien espacios de aprendizaje, reflexión y diálogo para definir acuerdos de convivencia y solución de problemas del entorno.	Elección de representante estudiantil y comités estudiantiles.	Postulación de candidatos a los diferentes comités estudiantiles y realización del proceso electoral y la participación en los diferentes talleres que promueven la sana convivencia en espacios pedagógicos, sociales y democráticos.	Se garantiza los derechos de participación democrática en la institución.	Equipo directivo, docentes y estudiantes.	Durante el año lectivo 2025.	100% de los estudiantes de la institución educativa.	Manuel Salvador Ríos Gil y Lic. Diana Portela

	Participación de las familias	4	Fomentar la alianza familia-institución educativa para promover el acompañamiento parental bajo un entorno protector y el compromiso en la formación integral del estudiante.	Mediante la escuela para padres, asamblea y consejo de padres, reuniones periódicas y personalizadas según las necesidades del cuerpo estudiantil.	Lograr la participación de la familia en el proceso pedagógico de los estudiantes.	100% de participación de las familias.	Realización de escuela para padres, asamblea y consejo de padres, reuniones periódicas y personalizadas según las necesidades del cuerpo estudiantil.	Fomentar un ambiente protector y desarrollar acompañamiento parental para el cuerpo estudiantil.	Mediante la inclusión de la familia en el proceso institucional.	Es necesario para la formación integral de los estudiantes.	Equipo directivo, docentes y familias.	Durante el año lectivo 2025.	100% de las familias.	Lic. Maria Benitez
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos	4	Ejecutar el proyecto de prevención de riesgos, elaborado en el PEGR	Socializar y aplicar el proyecto con la comunidad educativa.	Continuar con la labor de las brigadas de emergencia. Sensibilización a la comunidad educativa sobre prevención de riesgos.	100% la comunidad educativa este capacitada sobre la prevención de riesgos.	Implementar herramientas que puedan medir el nivel de acción frente a posibles riesgos físicos.	Prevención de riesgos físicos.	Capacitando a la comunidad educativa de manera interna y externa.	Para prevenir los riesgos físicos y preservar la vida de la comunidad educativa cumpliendo con la ley 1562.	Comunidad educativa.	Según cronograma a institución al establecido a nivel nacional.	100% de la comunidad educativa.	lic. Mario Gaviria, lic. Carlos Rico, lic. Ephigenia Henao, Lic Angela Patricia Rivera
	Prevención de riesgos psicosociales	3	Identificar y reducir los factores de riesgos psicosociales que pueden afectar la salud mental de los estudiantes y docentes. Ejecutar el plan de acción frente a accidentes o desastres naturales.	Realizar actividades que promuevan la prevención de riesgos psicosociales en los estudiantes con apoyo de las entidades externas. Identificar y reducir los factores de riesgos psicosociales que pueden afectar la salud mental de los estudiantes y docentes.	Lograr una cultura de autocuidado que involucren las habilidades socio emocionales para la prevención de riesgos psicosociales.	Realización del 100% de las actividades y participación de la comunidad educativa en programas de prevención de riesgos psicosociales.	Planear y ejecutar programas de prevención de riesgos psicosocial. activación de rutas de atención integral de acuerdo a las situaciones psicosociales que se presenten en la institución.	Prevención de riesgos psicosociales en la comunidad educativa. intervención de entidades externas y el desarrollo de programas propuestos por la institución.	Intervención de entidades externas y el desarrollo de programas propuestos por la institución. minimizar los riesgos psicosociales en la comunidad educativa.	Minimizar los riesgos psicosociales en la comunidad educativa. profesional psicosocial, comunidad educativa y entidades externas	Profesional psicosocial, comunidad educativa y entidades externas.	Durante el año lectivo 2025. Lic. Eliana Calderon	El 100% de la realización de las actividades de los programas de prevención de riesgos psicosociales.	Lic. Eliana Calderon
	Programas de seguridad	3	Ejecutar el plan de acción frente a accidentes o desastres naturales. Capacitación a la comunidad educativa frente a accidentes o desastres naturales. el 100 de la comunidad educativa capacitada en la prevención de riesgos	Capacitación a la comunidad educativa frente a accidentes o desastres naturales. orientar la formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a las condiciones de riesgo físico a las que pueden estar expuestos los miembros de la comunidad.	Orientar la formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a las condiciones de riesgo físico a las que pueden estar expuestos los miembros de la comunidad.	El 100% de la comunidad educativa capacitada en la prevención de riesgos. Aplicar el plan de acción frente a riesgos físicos y programas de seguridad.	Aplicar el plan de acción frente a riesgos físicos y programas de seguridad. Ejecutar el programa de seguridad.	Ejecutar el programa de seguridad. Mediante capacitación a la comunidad educativa con la participación de entidades externas y el desarrollo de programas internos.	Mediante capacitación a la comunidad educativa con la participación de entidades externas y el desarrollo de programas internos. Para el autocuidado de la comunidad educativa.	Para el autocuidado de la comunidad educativa. Comunidad educativa.	Comunidad educativa. Según el cronograma institucional.	Según el cronograma a institución al. Durante todo el año lectivo 2025.	Durante todo el año lectivo 2025. Lic. Eliana Calderon y Lic. Cesar Sandoval	Lic. Eliana Calderon y Lic. Cesar Sandoval